成都市成华区白莲池街道招聘社区

主任助理公告

为深入推进社区治理服务和创新，吸引和鼓励优秀人才到社区基层工作，进一步优化社区工作者队伍结构，公开招聘社区主任助理。现将有关事项公告如下。

一、招聘岗位

公开招聘社区主任助理4名。

二、报名条件

1．遵纪守法，品行端正，身体健康，具备国家承认的本科以上学历。

2.热爱基层工作，热心为居民服务，具备社区工作基本能力。鼓励有社区工作经验的党员干部、自主择业军转干部、退伍军人，有意愿从事社区工作的大学毕业生等积极参与。

3.取得社会工作职业水平（初级）以上证书优先考虑。

4.年龄40岁以下（1979年1月1日以后出生），有党务、居务工作经验且组织能力较强者可适当放宽年龄限制。

5.中共正式党员优先考虑。

三、工资待遇

经笔试、面试合格后试用1个月，试用期间发放基本补贴。试用期满按组织程序录用后，待遇按成华区社区副书记、副主任薪酬执行，具体为（固定补贴+学历补贴或社会工作职业水平补贴+年终绩效奖励+年度考评奖励）。正式录用后单位购买五险和缴纳住房公积金。

四、报名时间

（1）现场报名：2019年4月22日起至4月26日（9：00—17：00）。

（2）网上报名：2019年4月12日起至4月26日。

五、报名方式

（1）现场报名：报考者带上报名材料到成华区红石榴社会工作服务中心(二环路北四段高车一路58号附41号)进行报名。

（2）网上报名：[报考者将报名材料发送到指定邮箱](mailto:报考者将报名材料发送到指定邮箱1161342657@qq.com)[1161342657@qq.com](mailto:报考者将报名材料发送到指定邮箱1161342657@qq.com)。

六、报名须知

（1）《成华区白莲池街道2019年招聘社区主任助理报名登记表》；

（2）居民身份证和户口本复印件；

（3）全日制普通高校应届毕业生须提交《普通高校毕业生就业推荐表》复印件，非全日制院校应届毕业生须提交就读院校提供书面证明，往届毕业生须提交学历证书、学位证书复印件和其他有关证明材料（在职工作人员报考须征得工作单位同意，并出具书面证明）。

（4）学历证明需在中国高等教育学生信息网（学信网）https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp，查询打印“教育部学籍在线验证报告”与学历证书一并提交。

以上证件要求提交复印件应同时提供原件核对（复印件请用A4纸复印，身份证需双面复印在同一页，户口本需将户主页、本人信息页复印在同一页）。提交的报考申请材料应当真实、准确。提供虚假报考申请材料的，一经查实，即取消报考资格。

招聘详情及下载报名表请登录成华区人民政府白莲池街道门户网站

http://jcpt.chengdu.gov.cn/chenghuaqu/bailianchijiedao/。

七、其他事项

本次公开招聘由白莲池街道办事处及委托招聘机构成华区红石榴社会工作服务中心负责解释。联系人：黄老师, 联系电话：13541036416。

成都市成华区人民政府白莲池街道办事处

成华区红石榴社会工作服务中心

2019年4月10日

成华区白莲池街道2019年招聘社区

主任助理报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | 民 族 |  | | | 照  片 |
| 出生年月 | |  | | 籍 贯 | |  | | 政治面貌 |  | | |
| 婚姻状况 | |  | | 身份证号 | | |  | | | | |
| 家庭住址 | |  | | | | | | | | | | |
| 学历  学位 | | 全日制  教 育 | |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 工作单位及职务 | |  | | | | | | 联系电话 | |  | | |
| 有何专长 | |  | | | | | | 证书等级 | |  | | |
| 学习、工作  经历  （按何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从参加中学学习开始，依时间先后顺序填写） | |  | | | | | | | | | | |
| 家庭成员及  主要社会关系 | 姓 名 | | 与本人关系 | | 工作单位及职务 | | | | | | 户籍所在地 | |
|  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | | |  | |
| 有何特长及  突出业绩 |  | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 审核  意见 | 审核人： 审核日期：2019年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | |

说明：1. 此表用蓝、黑水钢笔、圆珠笔填写，也可以直接在计算机上填写后打印。

2. 此表须如实填写，经审查发现与事实不符的，责任自负。

3. 审核意见由招聘主管部门填写。

4. 此表请用A4纸打印双面。