附件：

**成都高新区福田乡人民政府招聘聘用人员岗位情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 成都高新区福田乡人民政府 | 综合业务岗（财政所） | 1 | 1.贯彻执行各项财经纪律、法规和制度；2.负责编报年度全镇财政收支预算、决算并组织预算执行；3.负责各项强农惠民补贴资金的审核发放和项目建设资金的监督管理；4.负责全乡财务信息公开工作等。  | 1. 品行良好，遵纪守法。2.有良好的沟通表达能力、学习能力，有较强组织协调能力、高效的执行力和良好的团队协作能力。3. 1983年7月12日以后出生，身体状况良好。4. 具有大学本科及以上学历，会计学、财务管理、审计学专业，且在2019年7月12日之前取得相关学历证书。5. 熟悉计算机操作，具有一定的写作能力。6.岗位所需的专业和技能条件。 |
| **合 计** | 1 |  |

注：上述所需专业均为2012年普通高等学校本科专业目录中的专业。会计学代码为120203K，财务管理代码为120204，审计学代码为120207。