|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位职责** | **招聘 人数** | **招聘条件** | | | | **备注** |
| **专业** | **学历** | **学位** | **其他条件** |
| 党建与行政管理 | 主要负责党建、群团、文秘档案、行政事务和综合协调有关工作 | 1 | 马克思主义理论、中国语言文学、法学、社会学专业 | 本科及以上 | 学士及以上 | 全日制应届毕业生,中共党员（预备党员）优先考虑 | 最低服务期限5年 |
| 党建与行政管理 | 主要负责党建、群团、文秘档案、行政事务和综合协调有关工作 | 1 | 马克思主义理论、中国语言文学、法学、社会学专业 | 本科及以上 | 学士及以上 | 全日制应届毕业生,中共党员（预备党员）优先考虑 | 最低服务期限5年 |

附表1：

**工业和信息化部应急通信保障中心公开招聘岗位信息表**