**那坡县对口扶贫协作局公开招聘编外会计兼档案管理员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | **性别** |  | **出生年月** |  | **民族** | |  | | 贴照片 |
| **身份**  **证号** |  | | | | | **政治面貌** |  | **籍贯** | |  | |
| **婚姻状况** | 未婚/已婚/离异 | | | | **现有学历学位** | |  | | | | |
| **手机**  **号码** | |  | | | | **是否服从工作安排** |  | | | | |
| **常住地址** | | |  | | | | | | | | | |
| **工作（学习）简历** | | |  | | | | | | | | | |
| **考生本人承诺** | | | 我已仔细阅读《那坡县对口扶贫协作局2019年度公开招聘编外会计兼档案管理员简章》，理解其内容，符合报考条件。本人提供的信息、资料、证件、报名表所填写内容等均真实、准确、有效，并自觉遵守招聘工作规定，诚实守信。对因提供有关信息、证件、材料不实，不符合政策规定，或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担一切责任。  **报考人签字：**  年 月 日 | | | | | | 审审查意见 | | 审查意见：  审查人：  年 月 日 | |

**联系电话必须提供手机号码，报名后请务必保持开机状态，且注意随时接听，号码变动请及时通知我们，否则一切后果自负。**