

那坡县对口扶贫协作局招聘编外 工作人员启事

因工作需要，那坡县对口扶贫协作局决定面向社会公开招聘编外工作人员 2 名，现将有关事项公告如下：

一、招聘数量和职位

1、招聘数量：2 名。

2、招聘职位：那坡县对口扶贫协作局编外办公室文秘和会计人员各 1 名。

3、身份：单位自主招聘，属编外工作人员。

二、工资福利及相关待遇

本次招聘为单位自主招聘，工资福利待遇按本单位编外工作人员进行办理。

三、基本条件和招聘岗位

（一）基本条件

1. 具有中华人民共和国国籍并享有公民的政治权利；
2. 拥护中国共产党的领导，具有良好的职业道德与敬业精神；
3. 品行端正，身体健康，无精神疾病史，工作责任心强，遵纪守法，无违法犯罪记录；
4. 有较好的语言文字组织、表达、沟通、协调能力；
5. 具有大专及以上学历；
6. 年满 18 周岁以上 35 周岁以下中国公民。

7. 同等条件下，有下列情况之一的优先招聘：

- (1) 政治面貌为中国共产党党员的；
- (2) 熟悉公文写作格式，熟练运用 OFFICE 等办公软件；
- (3) 办公室文秘或会计专业，并具有一定工作经验优先。

(二) 有下列情况之一者，不得聘用

- 1、曾受过各类刑事处罚的；
- 2、曾被开除公职的；
- 3、有违法、违纪行为正在接受审查的；
- 4、尚未解除党纪、政纪处分的；
- 5、有其它违反国家法律、法规行为的。

四、招聘程序

(一) 报名

采用现场报名方式。现场报名人员需提交本人有效身份证、户口簿、相关学历、资质证书的原件（经验证后退回）及复印件、1 张近期正面免冠 2 寸彩照。报名时填写报名表。

报名时间：2019 年 7 月 19 日—2019 年 7 月 23 日（双休日和法定节假日受理报名）；

报名地点：那坡县行政办公大楼二楼那坡县对口扶贫协作办公室；

联系人：李 东 13977611159

咨询电话： 0776-6802630

(二) 资格审核

通过对报名人员提交的材料进行核实，按实际报名人员开展面试工作，面试前将电话通知报考人员，请报名人员确保电话畅通。

(三) 面试

面试在县人力资源和社会保障局指导下由县对口扶贫协作局考核小组进行面试，主要测试面试者的综合分析能力、言语表达能力、应变能力、计划组织协调能力、人际交往与技巧、自我情绪控制、动机匹配性和举止仪表等。具体面试时间另行通知。

(四) 体检

面试结束后，根据面试成绩从高分到低分，按招聘职位人数 1 : 1 的比例确定体检人员名单，按要求到那坡县人民医院进行体检，体检参照公务员体检标准执行(费用自理)。

(五) 考察

1、考察工作由县对口扶贫协作局考核小组按规定组织实施。按照德才兼备的标准，着重考察应聘人员的思想政治素质、道德品质修养、业务能力、遵纪守法、岗位匹配度等情况，并对应聘人员的资格条件进行复审。

2、考察中发现不符合聘用条件的，取消聘用资格。考核中出现不合格者，从报考同一职位的其他人员按面试成绩的排序依次递补。

(六) 公示

由考核小组按照人岗相适的原则，根据体检结果和考察情况，研究确定拟聘用人员并将拟聘用人员名单通过那坡县政府网等媒体进行公示，公示期为 3 个工作日。

(七) 聘用

考核后，由考核小组确定拟聘用人员名单，并在那坡县人民政府网站进行 3 天公示，公示期满无异议的，办理聘用及相关手续，由招聘单位与聘用人员签订聘用协议，试用期为 3 个月，不合格的解除聘用协议。

(八) 解聘

- 1、年终考核合格的由用人单位继续聘用，不合格的给予解聘。
- 2、聘用人员在聘用期间因违纪违法或违反管理规定的予以解聘。
- 3、个人要求解除劳动合同的，提前 1 个月向用人单位提出申请，经聘用双方协商同意后，予以解聘。
- 4、对解聘的人员，一律不办理任何经济补偿。

那坡县对口扶贫协作局

2019 年 7 月 18 日