|  |
| --- |
| 附:**《吸收聘用审批表》有关说明**  **关于《吸收聘用审批表》的页面设置及填表说明**  **1、《吸收聘用审批表》**在贞丰县人力资源和社会保障网站**（网上服务栏）下载；**  **2、页面设置：**正面：上2.5cm，下1.5cm，左4.0cm，右2.0cm,  　　　　　　背面：上2.5cm，下1.5cm，左2.0cm，右4.0cm；  **3、相片大小：**1寸免冠电子照片，采用电子版照片粘贴到吸收录用审批表上照片处；  **4、相片规格：**相素：360——450,                      大小：13——24KB；  **5、吸收（聘用）单位（正面个人填写）：**填写自己所选的单位名称；民族：如（汉或布依）；出生年月：xxxx.xx(指年月，用六位数字填写)；政治面貌：如（团员或中共党员）；参加工作时间、职务、职称：原在职的人员可以填写，未在职的不填写；总成绩、笔试成绩、加分如实填写；体检结果、考察结果填合格；个人简历：xxxx.xx----xxxx.xx(指年月，用六位数字填写)；家庭成员及主要社会关系：指夫（妻）、儿（女）、父母。  **6、吸收（聘用）单位（背面单位填写）：**考生不填写。 |