岗位职责

1、港澳台等地海外筹款资源的发掘、开拓工作；

2、捐赠人关系维护，参与捐赠人的来访接待；

3、相关筹款项目的策划、跟进、执行和反馈；

4、日常文案的撰写；

5、领导交办的其他工作任务。