具体招聘条件和报考条件如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **聘用人数** | **招聘条件** | | | | | |
| **年龄** | **学历** | **专业** | **其他要求** | **岗位简介** | **薪酬** |
| 南海区总工会组织科行政辅助岗 | 1 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上 | 社会工作、法学类、中国语言文学类 | 1、熟悉办公软件操作  2、具有一定的公文写作能力  3、有一定的社会服务经验优先 | 从事工会社会服务、女职工工作等 | 3.6万 |