**报 名 程 序**

1、领取报名表，填表。为避免浪费，报名表按1元1份收取。

2、到相应的岗位报名窗口审核报名条件和相关证件。对于符合报名条件的，审核人员在报名表上签字或盖个人印章。

3、报考人员持通过审核并已签字的报名表到缴费窗口缴纳报名费，报名费为50元/人。收费人员已收费并出具发票后在《报名表》上签字或盖个人印章。

4、缴完费后由收费人员直接把《报名表》交给计算机信息录入人员，报名完成。

注意：《报名表》所需附件（1、身份证、户口本复印件 ； 2、毕业证复印件；3、专业技术资格证复印件。）由报考者自行提前准备。