|  |
| --- |
| **采购专员** |
|  |
| **招聘单位：中国电信股份有限公司电子渠道运营中心**  **招聘部门：综合管理部**  **招聘类型：内部招聘** |
| 岗位类型：其他  工作地点：北京  招聘人数：1  发布时间：2015-11-18 05:29  应聘截止时间：2015-12-31 17:30 |
| **岗位描述:** |
| 对中国电信电子渠道运营中心采购工作进行归口管理，制定采购管理办法和指导手册，监督采购活动是否符合采购制度要求，及时、有效地保障中心发展所需要的物资和服务采购。 |
| **岗位职责：** |
| 1、负责中心采购工作的归口管理，梳理采购制度及流程；  2、实施中心各项采购项目，对各部门采购项目进行监督、管理；  3、负责中心评标专家库的维护和管理；  4、在中心内开展采购培训、日常业务咨询；  5、负责中心采购工作向集团的请示汇报、沟通协调、政策传递及信息同步等；  6、完成领导交办的其他工作。 |
| **任职要求：** |
| 1、全日制大学本科以上学历，2年以上工作经验，年龄在35周岁以下（1980年1月1日以后出生）；  2、工作有责任心，主动性强，有出色的统筹协调能力，思维清晰，反映敏捷，具有创新精神、良好的职业操守；  3、较强的文字撰写能力，总结归纳能力，熟练使用OFFICE软件； |