| **序号** | **主管**  **部门** | **招聘**  **单位** | **经费**  **类型** | **招聘**  **人数** | **岗位**  **类别** | **岗位**  **等级** | **岗位**  **名称** | **学历**  **要求** | **学位**  **要求** | **专业要求及条件** | **面试**  **比例** | **咨询**  **电话** | **联系人** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 市委  办公厅 | 办公自动化服务中心 | 财政补贴 | 1 | 技术岗位 | 初级 | 网络及机房运维管理 | 研究生及以上 | 硕士及以上 | 1、计算机应用技术、计算机软件与理论、计算机系统结构、计算机科学与技术。须同时取得相应专业的学历和学位。2、综合素质高，有较强文字能力。3、本人及配偶无国（境）外驻华机构学习、工作经历。 | 1:5 | 66609955 | 周春娜 |
| 2 | 市委  办公厅 | 办公自动化服务中心 | 财政补贴 | 2 | 技术岗位 | 初级 | 网络及机房运维管理 | 本科生及以上 | 学士及以上 | 1、计算机科学与技术。须同时取得相应专业的学历和学位。2、综合素质高，有较强文字能力。3、本人及配偶无国（境）外驻华机构学习、工作经历。 | 1:5 | 66609955 | 周春娜 |