**应 聘 报 名 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 籍贯 |  | （照片小于35K） |
| 工作时间 |  | 政治面貌 |  | 身份证号 |  | 健康状况 |  |
| 现任岗位 |  | 任职时间 |  | 职称 |  | 授予时间 |  |
| 工作单位 |  | 部门 |   | 联系电话 |   |
| 何年何月毕业于何学校学习形式 |  | 原学历 |  |
| 原学位 |  |
|  | 现在学历 |  |
| 现在学位 |  |
| 应聘岗位 | 岗位一：  | 是否服从公司安排 |   |
| 岗位二： |
| 个人技能 | 专业技能 |  |
| 计算机水平 |  |
| 外语水平 |  |
| 其他专长 |  |
| 学历教育 | 起止时间 |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 技能培训 | 起止时间 | 培训内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 工作经历 | 日期 | 工作单位及岗位 | 备注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要业绩 |  |  |
| 受公司及以上奖励情况 |  |  |
| 受公司及以上处分情况 |  |  |
| 其他需说明的事项 |  |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 姓名 | 关系 | 出生年月 | 工作单位 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：⑴本表栏目均如实填写，没有内容的填“无”。（2）一律用A4纸；（3）本表不够写的可以附纸张。