常州市钟楼区南大街街道办事处

社会化用工人员招聘简章

因工作需要，常州市钟楼区南大街街道公开招聘社会化用工工作人员，现将有关事项公告如下：

一、应聘条件

1、具备文化旅游、社会管理、经济工作（财税金融、投资管理和服务）、城市建设和管理、法律服务等方向专业背景和经历；

2、年龄在30周岁以下(1986年2月1日后出生)；

3、大学本科及以上学历；

4、有2年及以上社会工作经历(截止至2016年3月1日，工作满两整年)；

5、具有良好的文字写作和口头表达能力，有较强的组织协调能力，有良好的岗位适应能力和矛盾调处能力；

6、遵纪守法，品行端正，有较强的事业心和责任心；

7、中共党员在同等条件下优先录用。

二、招聘名额

本次计划招聘工作人员7名。

三、招聘程序和方法

**（一）网上报名与简历筛选**

1、报名时间：2016年2月26日至2016年3月6日（含双休日）

2、请将个人简历及报名表发送至ndjwsl@126.com

3、联系人：周女士、江女士

联系电话：86604202、86615573

**（二）面试与资格审核**

经初步审核后，通知应聘人员参加综合面试，具体时间和地点另行通知。

面试时需携带以下材料：

1、身份证、户口簿原件和复印件；

2、学历证明原件和复印件；

3、近期正面免冠2寸彩照2张；

4、其他能够证明自己专长或能力的材料原件和复印件。**（三）体检**

根据面试成绩确定参加体检的人选。如出现体检不合格或自动放弃录取资格的，则在其他应聘人员中进行递补。

体检时间地点另行通知，体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》执行，费用自理。

**（四）考察**

对体检合格者，按有关规定进行考察。对不符合本简章有关规定和弄虚作假者，一律取消录用资格。

四、相关待遇

一经录用，按相关规定与南大街街道下属全资企业“常州南大街文商旅投资发展有限公司”签订劳动合同，试用期1个月。

工资由基本工资和绩效工资两部分组成，年收入不少于5万元，依法缴纳企业职工基本养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险及住房公积金。

五、本简章由常州市南大街街道办事处负责解释。

附件：常州市南大街街道社会化用工人员报名登记表

常州市钟楼区南大街街道办事处

2016年2月26日

常州南大街街道社会化用工人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 | | |  | | | | 民 族 | | | | |  | | | | | （照片） | | | | |
| 籍 贯 | |  | | | 出生年月 | | |  | | | | 文化程度 | | | | |  | | | | |
| 政治面貌 | |  | | | 入党（团）  时间 | | |  | | | | 婚姻状况 | | | | |  | | | | |
| 全日制教育  及专业 | |  | | | | | | | | | | 毕业时间 | | | | |  | | | | |
| 在职教育  及专业 | |  | | | | | | | | | | 毕业时间 | | | | |  | | | | |
| 专业技术  资格 | |  | | | | | | | | | | 取得时间 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 身份证  号 码 | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 现工作单位、职务 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | 邮 编 | | | | |  | | | | | |
| 户籍  所在地 | |  | | | | | | | | | | | | | | 联系电话 | | | | |  | | | | | |
| 学习培训  简历（从 高中开始填写） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作任职经历及能力特长 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人奖惩  情 况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员及社会关系 | 称谓 | 姓名 | | | 出生年月 | | | | | 政治面貌 | | | | 工作单位及职务 | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **本单位为应聘者保守个人机密，请应聘者本人如实填写！如有不实，取消资格，责任自负。**  填表人：  填表时间： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |