附件1：

黑河市政务服务中心

公开招聘工作人员岗位计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 学  历 | 学  位 | 专  业 | 其  他 |
| 1 | 网络维护 | 负责计算机、网络安全运行，日常维护和管理 | 1 | 全日制普通高等学校统招本科及以上学历 | 学士及以  上 | 计算机类 |   |
| 2 | 产 业 项目 代 办 | 为政府重点招商产业项目审批提供全程代办服务 | 1 | 全日制普通高等学校统招本科及以上学历 | 学士及以  上 | 工商管理及市场营销类 | 中共正式党员 |
| 3 | 文   秘 | 起草报告、计划、总结和其他有关公文 | 1 | 全日制普通高等学校统招本科及以上学历 | 学士及以  上 | 不   限 |   |
| 4 | 党务宣传 | 宣传党的路线、方针、政策，负责重要活动影像资料留存 | 1 | 全日制普通高等学校统招本科及以上学历 | 学士及以  上 | 美术及摄影类 | 中共正式党员 |