附件1：

人事考试中心招聘职位表

**岗位一：综合管理岗位：（3人）**

（一）岗位描述：

主要从事信息综合、文字综合、档案管理及综合调研等工作。

（二）职位资格条件：

1.中文、历史学、哲学、政治学、法学、社会学、行政管理等专业，本科及以上学历应届毕业生；

2.具有良好的语言文字和逻辑表达能力。

**岗位二：命题管理岗：（3人）**

（一）岗位描述：

主要从事考试命题与科研管理、考务管理等相关工作。

（二）职位资格条件：

1.心理学、中文、公共管理、理学、政治学、法学等专业，本科及以上学历应届毕业生；

2. 具有良好的语言文字和逻辑表达能力。

**岗位三：信息管理岗位：（2人）**

（一）岗位描述：

主要从事考试信息化建设、网络和信息安全管理等工作。

（二）职位资格条件：

1.计算机、通信、网络及相关专业，本科及以上学历应届毕业生；

2.掌握数据库原理，熟悉计算机网络技术，熟悉大数据和云计算等相关知识；

3.具有良好的语言文字和逻辑表达能力。