**经济与财务司司务秘书应聘申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照  片  （电子版） |
| 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 |  | | |
| 联系电话 |  | | 健康状况 |  |
| 家庭住址 |  | | | |
| 现工作单位 |  | | | |
| 教育  经历 | 起止时间 | 学 校（专业） | | 学位/学历 |
|  |  | |  |
| 工作  经历 | 起止时间 | 工作单位 | | 主要业绩  /获奖情况 |
|  |  | |  |
| 专长  与爱好 |  | | | |