**南宁市直机关工会工委工作人员招聘简章**

根据工作需要，决定面向社会公开招聘2名工作人员，现将有关事项公告如下：

**一、招聘岗位**

**1.宣传干事1名**

**2.信息采编工作人员1名**   
**二、岗位职责**

**1. 宣传干事：**拍摄、采写、编辑、报送有关活动信息，大型活动宣传策划。

**2. 信息采编工作人员：**重大活动信息采写、报送，校编基层单位报送的信息，有关网站信息更新等。

**三、应聘资格**

1. 遵纪守法、品行端正，服从安排，能吃苦耐劳，具有良好的职业道德。

2.宣传干事年龄要求35岁以下（1981年3月30日后出生），信息采编工作人员年龄要求30岁以下（1986年3月30日以后出生），性别不限，特别优秀的，年龄可以适当放宽。

3.全日制国民教育大专以上学历，具有较强文字功底和语言表达能力。中文、新闻、广播电视电影制作、文秘或其他文史类专业、有新闻宣传工作经验的优先。宣传干事要求较熟练掌握摄像机拍摄和画面剪辑等技术。

4. 熟悉计算机、复印机、传真机等办公设备的基本操作，能熟练运用Office、Excel等办公软件，网站管理相关技术。

5. 适应岗位要求和正常履行职责的身体条件

**四、招聘程序**

**1.报名时间** ：2016年3月20日至4月5日

**2.报名方式：**

网上报名：应聘人员填写好报名表电子版(需粘贴近期免冠照片电子版)后传送到南宁市直机关工委电子邮箱(xxzx675@163.com)。

现场报名：报名者可持填写好的报名表到南宁市直机关工会工委 (南宁市嘉宾路2号2楼210室，原南宁新闻中心)现场报名(报名表详见附件)。

**⒊报名及资格审查：**应聘者报名时应提交报名表、身份证、学历、学位证书（2016年应届毕业的提供学校证明），以上证件验原件留复印件一份（网上报名的需报上述材料电子版）。报名提供的信息必须真实准确，凡弄虚作假者，取消报名资格。资格审查通过后，组织应聘人员面试，具体时间另行通知。

**4.面试及拟聘人员**： 组织通过资格审查的人员进行面试，根据面试成绩等综合情况确定拟聘人选。

**6.办理聘用手续**： 拟聘人选经政审、个人信用查询、体检等环节符合有关要求的人员作为聘用人选。

**五、用工说明**

试用期为1个月，试用期满经用工单位考核合格后，与用工单位签订劳动合同。

**六、工资待遇**

工资具体面议。

联 系 人：候惠君

联系电话：0771-5772234，传真：5539887

办公地点：南宁市嘉宾路2号2楼210室（原南宁新闻中心）

附件：南宁市直机关工会工委工作人员招聘报名表

**南宁市直机关工会工委工作人员招聘报名表**

**2016年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** |  | **出生**  **年月** |  | | **照 片**  **（2寸近期电子彩色**  **照片）** |
| **民族** |  | | **籍贯** |  | **出生地** |  | |
| **政治**  **面貌** |  | | **参加工作**  **时间** |  | **健康**  **状况** |  | |
| **专业资格证** | | |  | | **熟悉专业**  **有何专长** | |  | |
| **应聘岗位** | | |  | |  | |
| **学历**  **学位** | **学 历** | |  | | **毕业院校及**  **专业** | |  | |
| **单位住址** | | |  | | **身份证号码** | |  | |
| **家庭地址** | | |  | | **联系电话** | |  | |
| **简**  **历** | |  | | | | | | |
| **备注** | |  | | | | | | |