附件1

**2016年国家卫生计生委流动人口服务中心**

**公开招聘编外合同制工作人员需求计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位描述** | **专业** | **学历学位** | **人数** | **其他要求** |
| 1 | 数据处理 | 统计学、人口学、公共卫生及相关专业 | 本科及以上 | 2 | 能够熟练使用统计软件（如stata）分析处理数据；具备一定信息技术及计算机专业知识；具有较强的沟通交流能力。 |
| 2 | 会计 | 会计、财务管理及相关专业 | 本科及以上 | 1 | 具有扎实的会计相关基础理论知识；熟悉解财务管理的具体流程和操作；具有会计从业资格证；具有工作经验者优先。 |
| 3 | 文书秘书和人力资源管理 | 秘书、人力资源、心理学及相关专业 | 本科及以上 | 1 | 熟悉相关法律、法规，熟悉文书档案管理和人力资源管理工作流程和运作方式； 有一定的公文写作能力；工作热情积极、细致耐心，具有良好的沟通和协调能力。 |

地 址：北京市海淀区中关村南大街1号友谊宾馆迎宾楼

联系电话：010-68791291 68791288

电子邮箱：ldrkzxjl@163.com

附件2：

**应聘简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | |  | | 出生年月 | | |  | 照片 |
| 民 族 |  | | | 籍 贯 | |  | | 生源地 | | |  |
| 政治  面貌 |  | | | 英语  水平 | |  | | 健康状况 | | |  |
| 毕业  院校 |  | | | | | 专业 | |  | | | |
| 求职岗位 | | | |  | | | | 电子邮箱 | | |  | |
| 固定电话 | | | |  | | | | 手机电话 | | |  | |
| 简历  （从大学阶段开始写起） | |  | | | | | | | | | | |
| 社会实践情况（工作经历） | |  | | | | | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 科研和  作品发表  情况 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及重要社会关系 | | | | 称 谓 | | 姓 名 | | 年龄 | | 政 治  面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |