附件1

**2016年国家卫生计生委流动人口服务中心**

**公开招聘编外合同制工作人员需求计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位描述** | **专业** | **学历学位** | **人数** | **其他要求** |
| 1 | 数据处理 | 统计学、人口学、公共卫生及相关专业 | 本科及以上 | 2 | 能够熟练使用统计软件（如stata）分析处理数据；具备一定信息技术及计算机专业知识；具有较强的沟通交流能力。 |
| 2 | 会计 | 会计、财务管理及相关专业 | 本科及以上 | 1 | 具有扎实的会计相关基础理论知识；熟悉解财务管理的具体流程和操作；具有会计从业资格证；具有工作经验者优先。 |
| 3 | 文书秘书和人力资源管理 | 秘书、人力资源、心理学及相关专业 | 本科及以上 | 1 | 熟悉相关法律、法规，熟悉文书档案管理和人力资源管理工作流程和运作方式； 有一定的公文写作能力；工作热情积极、细致耐心，具有良好的沟通和协调能力。 |

地 址：北京市海淀区中关村南大街1号友谊宾馆迎宾楼

联系电话：010-68791291 68791288

电子邮箱：ldrkzxjl@163.com

附件2：

**应聘简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |  |  籍 贯 |  | 生源地 |  |
| 政治面貌 |  | 英语水平 |  | 健康状况 |  |
| 毕业院校 |  | 专业 |  |
| 求职岗位 |  | 电子邮箱 |  |
| 固定电话 |  | 手机电话 |  |
| 简历（从大学阶段开始写起） |  |
| 社会实践情况（工作经历） |  |
| 奖惩情况 |  |
| 科研和作品发表情况 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |