**中山三院公开招聘劳动合同职工申请表**

**应聘岗位：应聘岭南医院前台劳动合同辅助文员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  | 贴照片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 是否有上岗证 |  |
| 毕业时间和学校 |  | 学历 |  | 所学专业 |  |
| 实习单位 |  | 英语等级 |  | 职称 |  |
| 原工作单位 |  | 健康状况 |  | 身高 |  |
| 个人简历（从中学写起） | 学习经历：工作经历： |
| 特长 |  |
| 工作业绩 |  |
| 联系方式  |  |
| **应聘者声明：**本申请表所填写内容准确，所提交的应聘材料和相关证书真实有效，如有未如实填报和弄虚作假，愿承担相应责任和后果。                                              应聘者签名：               年    月    日  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 科室意见 |         负责人签章：年   月    日  |
| 医院考核小组意见 |                负责人签章：年   月    日  |
| 医院意见 |                    负责人签章：                                        年   月    日  |