|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| **北京市金融发展促进中心2016年公开招聘工作人员职位表** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **序号** | **职位名称** | **岗位类别** | | **岗位职责** | | **人数** | **专业** | | **学历** | | **年龄** | | **职位其他要求** | |
| 1 | 机构服务岗 | 管理岗 | | 负责金融政策咨询等事务性工作；负责与各行业协会沟通协调等服务性工作。 | | 1 | 金融、经济等相关专业 | | 硕士研究生及以上 | | 35岁以下 | | 1、北京市常住户口，人事档案关系在京；  2、具有较强的语言表达能力和沟通协调能力，主动服务意识和工作责任心强；  3、具有2年以上金融行业相关工作经验者优先。 | |
| 2 | 人才发展和教育培训岗 | 管理岗 | | 负责做好金融人才发展的相关服务工作；负责组织开展金融知识培训的相关服务工作；完成部长交办的其他工作。 | | 1 | 金融、经济、人力资源管理等相关专业 | | 硕士研究生及以上 | | 35岁以下 | | 1、北京市常住户口，人事档案关系在京；2、熟悉掌握金融专业知识；3、有较强的语言表达能力和沟通能力；4、有相关工作经验者优先。 | |
| 3 | 政策研究和发展服务岗 | 管理岗 | | 负责开展金融政策研究相关工作；负责起草重要文稿工作；负责做好本市金融行业标准、开展金融信用评估的服务工作；完成部长交办的其他工作。 | | 1 | 金融、经济等相关专业 | | 硕士研究生及以上 | | 35岁以下 | | 1、北京市常住户口，人事档案关系在京；2、熟悉国内外经济政策；3、具有较强起草综合性文稿和课题研究的能力；4、具有较强的语言表达能力和沟通能力；5、具有2年以上金融行业相关工作经验者优先。 | |