招聘岗位及条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 人数 | 基本条件 | 学历及专业要求 | 招聘方式 |
| 文秘 | 1—2名 | 限男性，40周岁以下，具有基本的公文写作能力以及一定的组织协调沟通能力， 具有较强学习能力，服务意识强，办事稳重，作风扎实，服从工作安排。具有文秘或办公室工作经验者优先考虑。 | 大学本科及以上文化程度，中文、文秘、政治、历史等相关专业。 | 先笔试，再面试。 |
| 后勤服务人员 | 1—2名 | 限女性，18-25周岁，身高163cm以上，形象气质佳，普通话流利，具有较强的沟通和语言表达能力，有良好的服务意识，掌握基本的礼仪常识，熟练使用电脑、传真机、打印机等各种办公设备，有相关工作经验、有才艺者优先考虑。 | 大专及以上文化程度，专业不限。 |  面试。 |