武进区投资促进服务中心招商工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **岗位简介** | **招聘人数** | **招聘对象** | **岗位要求** | **备注** |
| **学历** | **专业** | **其他条件** |
| 招商工作人员 | 专业类 | 围绕全区主导产业，进行投资信息的收集捕捉、客商的接待洽谈、投资项目的引进和跟踪服务等相关招商引资工作 | 1 | 不限 | 全日制本科及以上 | 英语 | 英语专业八级、雅思6.5分或新托福90分以上 |  |
| 招商工作人员 | 专业类 | 1 | 不限 | 全日制本科及以上 | 日语 | 日语1级水平 | 男性，需长期驻外工作 |
| 招商工作人员 | 专业类 | 3 | 不限 | 全日制本科及以上 | 不限 |  | 男性，需长期驻外工作 |

武进区投资促进服务中心应聘人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 参加工作 时 间 |  | 一吋彩色免冠照片 |
| 学历 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  | 执业资格 |  |
| 毕业院校及专业 |  | 从事专业 |  |
| 现 任 职 务 |  | 从事本专业工作年限 |  |
| 身 份 证 号 码  |  | 联系电话  | 宅电： |
| 报 考 职 位 |  | 手机： |
| 个 人简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 本说人明特的长问及题需 | 报考人签名： 年 月 日 |
| 资格审查意见 | 审核人签名： 年 月 日 |