**附件3：  面试操作流程**

        7：30前 到长汀县人才市场（即候考室）报到。
        7：40      组织应试人员进入候考室，应试人员应关闭手机等通讯工具，交后勤工作人员保管，进入封闭管理。应试人员超过8∶00未到候考室的，视同放弃，取消面试资格。
        7∶45       ①候考室工作人员点名，清点应试人员人数，应试人员分别按面试分组入座；②交待面试有关注意事项；③监督人员宣读考场纪律，组织应试人员按分组抽签，填写《面试抽签顺序登记表》；发给应试人员和各考室引导员入场券。
        8∶25       经本考室主任评委示意后，记分员和引领员2人一起到候考室引领本考室的1号应试人员入场；计时员收取应试人员入场券，核对准考证、身份证及入场券，报告应试人员面试顺序号。
        8∶30       各考室面试开始。主任评委致欢迎词，宣布“开始”后，计时员开始计时。前5分钟为应试人员思考时间，思考时间到，计时员提示“思考时间到，请应试人员开始答题”，该应试人员面试终止时间到时，计时员宣布“面试时间到”，应试人员停止答题。
        8∶45（或之前）  应试人员答题完毕，主任评委请各评委评分，评委当场评分、亮分；由计时员报分，计分员、监督员分别登分，进行统计汇总，计分员、监督员核实无误签字后，由监督员将该应试人员的最后得分情况送主任评委，由主任评委宣布应试人员得分情况；应试人员面试完毕离开考室，引领员引领应试人员离开考场。
        8∶50      引领员2人一起从候考室引领2号应试人员入场，按照上述程序继续进行面试……
        12∶10    午餐。（具体面试结束、用餐时间、是否午休由各考室主评委掌握）
        13:00     面试继续进行，面试正式开始，其他程序与上午相同。