|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘职位** | **职位代码** | **招聘人数** | **对象** | **专业** | **学历** | **年龄** | **户籍** | **职位描述** | **其他条件** |
| 单位副职管理人员 | 1001 | 1 | 社会人员 | 不限 | 本科或以上学历 | 45周岁以下（1970年6月10日以后出生） | 不限 | 1.协助馆长开展殡仪服务环节的督导工作。  2.协助馆长策划和实施各项殡葬业务工作。  3.应对殡仪馆的各类突发事件。 | 具有5年（含）以上工作经验，具有机关、企事业单位中层副职（或以上）任职经验者优先 |