招聘岗位专业及其他要求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 人数 |   专业 | 学历、学位及职称 | 岗位职责要求 |   其他要求 | 考试方式 |
| 1 | 财务主管 | 1 | 会计学、财务管理 | 全日制本科及以上学历、具备会计从业资格上职称 | 具有二年以上（2014年6月1日前参加工作）财务岗位工作经验。 | 能够独立编制财务分析报告；熟悉机关事业单位财务管理及科技项目经费管理流程。 |   笔试+面试 |
| 2 | 科技创新研究员 | 1 | 哲学、经济学、法学、文学、理学、工学、管理学类 | 研究生学历且博士学位或高级专业技术职称 | 具有二年以上（2014年6月1日前参加工作）工作经历，参与过科技创新政策相关课题研究与实施。 | 熟悉我国和东盟国家科技领域现状及动态；能独立组织开展科技项目调研、科技战略研究等；能独立撰写项目调研报告、战略研究报告、工作方案、总结材料等。 |    面试 |
| 3 | 科技项目主管 | 1 | 经济学、文学、理学、工学、管理学类 | 研究生学历且博士学位或高级专业技术职称 | 具有二年以上（2014年6月1日前参加工作）工作经历,并具有丰富的技术转移或者项目管理经验。 | 具备较强的组织协调能力、活动策划能力、撰写文档能力、团队建设能力、决策能力。 |    面试 |
| 4 | 技术转移主管 | 2 | 经济学、文学、理学、工学、管理学类 | 研究生学历且硕士以上学位或高级专业技术职称 | 具有二年以上（2014年6月1日前参加工作）技术转移及项目管理经验。 | 具有较强的英语或东盟小语种听、说、读、写能力；熟悉技术转移及项目管理工作；能够独立组织实施技术转移活动及会展、培训等任务;有较强的撰写文档功底；能够带领和协调团队开拓国内外技术转移渠道。 |     笔试+面试 |