2.规划建设科助理:

|  |  |
| --- | --- |
| 职位名称：规划建设科助理 | 人数：1名 |
| 专业要求：物流管理、经济管理、电子计算机及相关专业 | 工龄：无 |
| 学历要求：本科及以上 | 年龄要求：18周岁以上、35岁以下 |
| 电脑水平：精通 | 性别要求：无 |
| 工作区域：行政中心区 | 户籍所在：无 |
| 语言要求：无 | 工作性质：全职 |
| 薪酬水平：面谈 | 职称要求：无 |
| 岗位职责：1.协助做好规划建设科日常文件材料整理和办文处理；2.协助做好物流项目招商洽谈、客商考察接待；3.协助做好物流项目全程跟进服务，协调解决项目推进中存在问题；4.撰写会议方案、会议纪要、接待方案、项目进展总结报告等材料；5.参与防城港保税物流体系、冷链物流体系等重点领域规划建设，以及防城港市物流业规划有关课题调查研究工作。招聘条件：1.全日制本科及以上学历，物流管理、经济管理、电子计算机类及相关专业；2.具备较良好的写作能力；3.具有良好的职业道德，工作严谨有序，有较强的责任感及团队精神，服从领导安排；4.熟练使用Word、Excel、Powerpoint办公软件及常用图形处理软件（如CAD等）。5.有从事物流业和工程管理工作经验者优先。面试时间另行电话通知。 |