|  |  |
| --- | --- |
| 科  目 | 简　　　纲 |
| 笔　试 | 马克思主义哲学，政治理论，法学、法律、法规，公民道德规范，国际国内时事政治，经济、社会、历史、文化常识，国情、省情、市情，机关事业单位管理，事业单位人事管理等。机关公文理论、技法、处理等。计算机基础，操作系统，网络，文字处理，电子表格，演示文稿，网页制作，多媒体，安全维护等。 |
| 面　试 | 综合能力素质的结构化问答等。 |