

北京外国语大学

博士后研究人员进出站须知

一、进站

（一）必备条件和要求

- 1、博士学位；
- 2、原则上为 35 岁以下；
- 3、在职人员不得兼职从事博士后研究工作；
- 4、本校培养的博士生和本校在职职工不得进入本校博士后流动站。

（二）必备材料

- 1) 博士后进站申请表（中国博士后网站申请后打印提交）
- 2) 博士后进站审核表（一式三份原件）
- 3) 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表
- 4) 专家推荐信（一位是本人博士期间的指导教师，另一位是同行专家）
- 5) 思想鉴定（申请人所在院系提供）
- 6) 脱产证明（单位人事部门出具）
- 7) 博士学位证书复印件（应届博士毕业生若没有可先提供答辩决议书）
- 8) 使馆推荐信（回国人员）
- 9) 体检表（三级甲医院）
- 10) 身份证或护照复印件

（三）申请步骤

- 1、合作导师本人有科研项目，同意与申请人合作；
- 2、登录中国博士后网站进行网上申请，并打印申报材料。（中国博士后网站：<http://www.chinapostdoctor.org.cn>）因审核有时效性，请在提交纸质材料前两个月之内进行网上申请。（注意：应届毕业生户口迁入地为 紫竹院街道万寿寺派出所）
- 3、纸质申报材料一式三份（体检表一份原件即可）提交至合作导师所在院系，经院系学术委员会考核通过并签署后，提交人事处博士后管理办公室。
- 4、校人事处审核；
- 5、校学术委员会讨论批准；
- 6、全国博士后管理委员会审批；
- 7、北京外国语大学发放录取通知书；
- 8、北京外国语大学进站报到；
- 9、博士后流动站（院系）进站报到。

二、在站过程管理

- 1、进站签定协议书、任务书；
- 2、在站中期考核（校内外专家考评）；
- 3、出站综合评审（出站报告答辩会）。

三、出站

(一) 要求

- 1、出站报告获得通过
- 2、网上申请出站（中国博士后网站：<http://www.chinapostdoctor.org.cn>）；

(二) 必备材料

- 1、期满登记表
- 2、业务考核表
- 3、期满审批表
- 4、户口证明原件、复印件（本人、配偶、子女）
- 5、结婚证明原件、复印件
- 6、独生子女证明原件、复印件
- 7、子女出生证明原件、复印件
- 8、单位接收函
- 9、出站报告（含电子版）
- 10、科研成果复印件
- 11、项目总结报告（面上基金获得者）
- 12、科研成果一览表
- 13、二寸照二张，工作照一张以及与合作导师合影照一张

注：（1）纸质出站材料一式 3 份，提交人事处博士后管理办公室。

（2） 4、5、6、7 项为办理配偶、子女进京必备项