招聘系统操作指南

一、系统网址

http://ecampus.sysu.edu.cn/rsxt/zhaopinbys.jsp

二、操作指南

(一)注册用户

登录页面后请点击"注册"注册用户(图1),如点击无 反应,请按照页面指引更改浏览器设置。如以前已经注册过, 请使用原账号登录,无法重新注册。遗忘密码的可通过"密 码重置"功能找回。

填写注册信息时请确保信息的准确性和真实性(图 2)。



图 2

(二)维护简历

完成注册后登录进入个人页面,点击"维护简历"(图3), 填写相应的内容,请确保简历信息的完整性和真实性。填写 完成并保存后,点击"返回首页"。

欢迎登录中山大学招聘系 统! 维护简质<注销	<u> </u>	位申请时间	46.65	
揭示:如果出现点击"注册"没有反应等问题,请 照如下更改设置 下载	 招聘职位 岗位名称 ▶ 专职辅导员(测试) 	招聘单位 人力资源管理处	截止时间 2016-12-23	
	▶ 辅导员岗 ▶ 研究生院A系列党政管理岗	人力资源管理处	2016-06-24 (已结束) 2015-06-14 (已结束)	
	▶ 就业指导中心A系列党政管理岗	就业指导中心	2015-06-14 (已结束)	
	设备与实验室管理处A系列党政管 理岗	设备与实验室管理处	2015-06-14 (已结束)	





(三) 应聘岗位

返回个人页面后,请在"招聘职位"的信息中找到所应 聘的岗位点击弹出该岗位的详细信息,点击"应聘该岗位", 弹出"岗位申请信息页面"(图 5),页面如有要求提供附件 的,请按照要求上传附件。点击"确认申请"后页面将弹出 成功申请的提示信息(图 6),点击"确定后"将返回个人页 面,在"应聘职位"的信息中可查到应聘记录(图7),即为成功报名。

岗位申请信息								
拟应聘岗位编号:	2016099			拟应I	聘岗位名称:	专职辅导员	(测试)	
岗位隶属单位:	人力资源管理处							
上传附件:	现航式	浏览		是否服	从岗位调配:	●是 ○否		
		确认申请	重设	返回				

图	5
---	---

来自网页的	为消息	×
	你已经成功申请了该职位,可以在应聘职位栏目下查看新申请的职位!	
	确定	

图 6

维护湾历 注 诮 修改密码 + 专职辅导员 (测 人力资源管理处 2016-12-07 待审核 查看明细 试) 建示:如果出现点击 "注册" 没有反应等问题,请 照如下更改设置 下载 取消申请	欢迎登录中山大学招聘系 统!	 	招聘单位	申请时间	状态	
提示:如果出现点击"注册"没有反应等问题,请 ? 服如下更改设置 下载 取消申请	维护简历 注 销 修改密码	▶ 专职辅导员 (测 试)	人力资源管理处	2016-12-07	待审核	<u>查看明细</u>
揭示:如果出现点击"注册"没有反应等问题,请 服如下更这设置 下载		是否录用:	?			
	提示:如果出现点击"注册"没有反应等问题,请 照如下更改设置下载			取消申请		

图 7

(四) 其他说明

1. 请应聘人员如实、完整填写应聘信息,因填报、提交 虚假材料的,一经查实,取消报名、考试或聘用资格。

请注意按上述操作确认是否成功报名,因个人未按照启事要求及本操作指南进行报名导致未能成功报名的,由本人负责。