附件2

**乐山师范学院2017年公开招聘人事代理工作人员报考信息表**

 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 近期两寸免冠照片（电子照片） |
| 身份证号 |  | 政治面貌 |  |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 应聘岗位 |  | 应聘岗位编码 |  |
| 现专业技术职务职称 |  |
| 取得职业资格证情况 |  |
| 毕业院校、所学专业、毕业时间、获何种学位 | 最高学历： 年 月毕业于 大学 专业， 获 学历。最高学位： 年 月毕业于 大学 专业， 获 学位。本科学历学位： 年 月毕业于 大学 专业， 获 学历，获 学位。 |
| 现工作单位 |  | 参加工作时间 |  |
| 现职称 |  | 现职务 |  | 健康状况 |  |
| 现居住地址及E-mail |  | 联系电话 |  |
| 学习工作简历 | （从本科填起，何年何月何校学习任何职务） |
| 奖惩情况 |  |
| 考生诚信承诺 | 1、表内基本信息及本人提供的相关材料真实可信，如有虚假本人负完全责任；2、表内所填写专业与本人毕业证、学位证载明的专业（含方向）完全一致；3、招聘考试中遵纪守法、诚信应考、不作弊、不违纪。  承诺人签名： 年 月 日 |
| 资格审查意见 | 经审查，该考生年龄、学科专业和学历、学位等条件均符合报考资格。 审查责任人（签名）： 年 月 日 |
| 同意报考。 人事处负责人（签名）： 年 月 日 |

注意事项：

1、请报考者认真阅读说明后如实填写。报考者隐瞒有关情况或者提供虚假材料，录用主管机关有权取消报考者的录用资格，所造成的一切损失由报考者本人承担；

2、在“近期免冠照片”处插入近期免冠证件照，填好后按提示将此表电子文档上传至报名网站；

3、如有加页，面试审查时请A4纸双面打印；本表一式二份，交乐山师范学院人事处。