金华市市民卡服务有限公司东阳市分公司（筹）

招聘公告

金华市社会保障·市民卡工程是金华智慧城市试点建设的十大民生实事工程之一。金华市市民卡服务有限公司东阳市分公司在东阳市人民政府的领导下，在东阳市市民卡领导工作小组和东阳市市民卡管理中心协调指导下，承担市民卡相关工程信息系统的建设、运营和维护，负责市民卡申请受理、制发等业务管理、结算和综合服务工作，开发和拓展市民卡的各类应用，建立和保障市民卡服务体系，推进市民卡业务的可持续运营。东阳市分公司正在筹建中，现开展首期工作人员招聘，望有志之士踊跃参聘。

1. 工作地址：东阳市域范围
2. 招聘岗位、人数及条件

（一）分公司总经理、副总经理 各1名

1. 年龄男45周岁及以下，女40周岁及以下，大学本科及以上学历，工商管理、企业管理或互联网运营等相关专业优先；

2. 精通企业管理，有三年以上经营管理或互联网运营经历；

3. 具有较强的组织协调和表达能力，有较强的综合分析和团队管理能力；

4. 熟悉当地的市场行情，有一定的资源人脉，有一卡通运营工作经历优先；

5. 善于用人、决策，有良好的公关艺术，善于与人深入沟通；

6. 熟悉第三方支付、银行或电商相关业务；

7．对公司企业经营理念和价值观有深刻理解，认同企业文化，为人诚实守信，具有高度的团队合作精神和工作热情；

8. 有全局观、高度敬业，抗压能力强；

9. 本地人若有相关工作经验，可适当放宽条件。

（二）综合管理部经理 1名

1. 年龄40周岁及以下，大学本科及以上学历；

2. 3年以上企业相关职位的任职经历和岗位管理经历。

3. 具有较强的文字功底,良好的协调沟通能力和工作动手能力;

4. 具有较强的组织能力、计划与执行能力、应对突发事件的能力,

5. 熟悉企业制度建设、产品宣传推广等。熟悉企业行政决策、实施和组织的基本知识及流程者优先；

6. 责任心强,工作严谨,有较强的保密意识；

7. 本地人若有相关工作经验，可适当放宽条件。

 （三）应用拓展部经理 1名

1. 年龄40周岁以下，大学本科及以上学历；

2. 熟悉第三方支付、银行或电商相关业务；

3. 具备独立进行业务拜访及项目谈判的能力，有一定的人脉资源、业务资源者优先；

4. 拥有较强的业务拓展能力、语言表达能力、人际沟通能力及财务分析能力；

5. 有较强的团队合作意识；

6. 具有优秀的职业操守及责任心；

7. 本地人若有相关工作经验，可适当放宽条件。

 （四）综合行政 1名

 1. 年龄35周岁及以下，全日制大学本科及以上学历，文秘、汉语言文学等相关专业毕业；

2. 热爱本职工作，工作认真细致、思维敏捷，责任心强。并将其作为长期的职业选择；

3. 具有良好的文字功底，熟悉各种公文写作、熟悉行政工作，思路严密、文秘或行政2年以上工作经历，熟练运用各种办公软件及自动化设备；

4. 有良好的沟通能力、协调能力、性格开朗，待人热诚，亲和力强。

 （五）财务人员 1名

1. 年龄35周岁及以下，全日制大学本科及以上学历，财会专业毕业；

2. 2年以上企业财务工作经历；

3. 具有胜任本岗位所需的文化水平、专业技术工作能力和金融、财经、会计、出纳、计算机知识、数据分析技能；

4. 思想品德好、具有高度团队协作精神；

5. 有财务工作经验者优先。

 （六）科技人员 1名

1. 年龄35周岁以下，计算机或相关专业，全日制大学本科及以上学历；

2.计算机和网络相关专业；

3.熟悉网络架构等系统集成；熟悉CISCO、华为、H3C等知名网络设备调试配置及方案架构，有实际操作经验；

4.持有CCNA、CCNP等证书优先考虑；

5.有相关工作经验、网络设备包括交换机、路由器、防火墙等配置及安装调试经验、windows server 及linux服务器操作系统服务部署能力者优先

6.熟练解决电脑软硬件问题、网络故障排除，有较强学习能力；

7.良好的沟通、协调、学习、创新和表达能力；具有较强口头及书面表达能力，善于与人沟通，有较强的客户服务观念；工作责任心强，富有团队合作精神。

（六）综合后勤 1名

1. 年龄35周岁及以下，全日制大学本科及以上学历，文秘、汉语言文学等相关专业毕业；

2. 热爱本职工作，工作认真细致、思维敏捷，责任心强。并将其作为长期的职业选择；

3. 有良好的沟通能力、协调能力、性格开朗，待人热诚，亲和力强；

4. 具有后勤工作经验，包括采购、安全保卫、基建、后勤服务、会务等。

5. 本地人若有相关工作经验，可适当放宽条件。

（七）应用拓展岗 若干名

1. 年龄35周岁以下，全日制大学本科及以上学历；

2. 2年以上相关行业工作经验；

3. 具有较强的营销活动组织、策划和执行能力，和较强的用户数据分析能力；

4. 具有对营销模式和公关策略不断创新的创造力；

5. 有互联网金融用户推广经验者或渠道资源者优先。

（八）发卡外勤岗（派遣制） 若干名

1.有良好的职业道德操守，事业心、责任心强，热爱本职工作，身体健康，无不良记录；

2.全日制大专及以上学历，年龄35周岁以下；

3.吃苦耐劳，具有较强的沟通交流、逻辑思维能力，亲和力好，客户服务意识强、乐于与客户打交道；

4.熟悉市本级社区、市场、商圈等情况。具备基本的电脑操作能力；

5.有驾驶证并自备车人员优先。

（九）网点营业岗（派遣制） 若干名

1.品貌端正，有良好的职业道德操守，事业心、责任心强，热爱本职工作，身体健康，无不良记录；

2.全日制大专及以上学历，年龄28周岁以下；

3.具备一定的营业前台工作经验；

4.吃苦耐劳，具有较强的沟通交流、逻辑思维能力，亲和力好，客户服务意识强、乐于与客户打交道。

 三、招聘程序

 招聘工作按照报名、考试、体检、聘用等程序进行。

 （一）报名

1.报名时间：自公告之日起，截止时间根据报名情况确定。

2.报名要求：每位应聘人员限报1个职位，应聘人员准确填写《金华市市民卡服务有限公司员工招聘报名表》，应提交材料包括：（1）本人有效身份证件、学历证书、资格证书、个人简历以及其他能够证明本人工作能力、工作业绩（成果）的材料等原件及复印件1份。（2）1寸彩色近照3张。报名材料除原件外不退回。报考人员应对提供材料的真实性负责，凡弄虚作假者一经查实，即取消考试资格和聘用资格。

 3.报名方式：采取现场报名和网上报名两种方式，咨询电话：0579-89112306、89112309。

（1）现场报名请到金华市四联路398号网络经济中心7楼703室综合管理部（上午8:30—12:00，下午14:00—17:30）。报名人员需准确填写《金华市市民卡服务有限公司员工招聘报名表》，并提交上述相关材料。

（2）网上报名请下载填写《金华市市民卡服务有限公司员工招聘报名表》，并将上述相关材料扫描发送至邮箱：smk@jhsmk.com.cn，请尽早携带相关材料原件到现场（可在笔试现场、开考前完成复核）进行材料复核。

（二）考试

   考试采取百分制，分笔试和面试两个环节，其中笔试成绩占40%、面试成绩占60%，合计组成综合成绩。公司根据综合成绩排名从高到低按1:1的录取比例通知体检。

1.笔试。资格审查合格人员全部参加公司组织笔试。时间、地点另行通知。

2.面试。面试重点测试应聘者岗位认知程度、专业业务能力、语言表达能力、岗位胜任能力和综合素质。面试时间、地点另行通知。

 （三）体检

  参加公司组织的体检，体检不合格者不予录取。

 （四）聘用

 体检合格者按照公司制度确定试用期、办理聘用手续。为确保招聘质量，经研究确无合适人选的职位可以再次组织招聘。

金华市市民卡服务有限公司

2017年8月7 日

**金华市市民卡服务有限公司**

**员工招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 出生年月 | 　 | 　 |
| 籍 贯 | 　 | 民 族 | 　 | 婚姻状况 | 　 |
| 文化程度 | 　 | 专 业 | 　 | 毕业时间 | 　 |
| 毕业院校 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 通讯地址 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 求职意向 |  □ 市公司 □ \_\_\_\_\_\_\_\_（县市）分公司 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位 |
| 自我评价（可另附页） |  |
| 学习经历 | 起讫时间 | 学校名称 | 专业 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 工作经历 | 起讫时间 | 工作单位 | 职位 | 离职原因 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 家庭情况 | 姓名 | 与本人关系 | 年龄 | 工作单位 | 联系电话 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |