附件2

**2017年苏州市相城金融控股(集团)有限公司下属公司公开招聘工作人员岗位简介表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **岗位** | **岗位职责** | **招聘**  **人数** | **学历（学位）要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| 苏州市相城创业投资有限责任公司 | 投资经理 | 1、负责追踪宏观环境和行业发展，发掘投资机会，提供完整的投资分析建议；  2、负责筛选被投资企业，对拟投资项目进行全面的尽职调查、商务谈判、内外部沟通协调、设计投资方案、完成投资；  3、负责信息收集，包括行业市场需求动态、行业竞争、市场、技术等，独立分析与撰写市场与项目的调研报告；  4、负责对投资项目进行投后管理和项目退出工作；  5、完成公司交办的其他工作。 | 2 | 硕士研究生及以上学历 | 经济、金融、工商管理类相关专业 | 1、35周岁及以下，男性；  2、具有一年及以上创业投资、股权投资行业工作经验；  3、良好的口头和文字表达能力；良好的协调沟通能力、快速的学习能力、优秀的执行力；较强的工作责任心和事业心、团队精神。  4、具有基金业从业资格证书优先。 |
| 苏州市相城基金管理有限公司 | 投资助理 | 1、协助完成项目尽职调查、可行性研究报告、动态跟踪；对拟投资项目进行财务及风险分析，确定投资项目的成本、收益和风险测算；  2、协调安排项目立项会、投决会等会议，并撰写会议纪要；负责投资项目相关文件的整理、归档及分发呈送；  3、协助做好投资项目维护，并协调完成日常的投资管理工作；  4、协调公司相关部门与券商，会计师、律师等中介机构的沟通协调；  5、完成公司交办的其它工作。 | 2 | 全日制本科以及以上学历，学士以上学位 | 经济、金融、工商管理类相关专业 | 1、30周岁以下；  2、良好的口头和文字表达能力；良好的协调沟通能力、快速的学习能力、优秀的执行力；较强的工作责任心和事业心、团队精神；  3、有相关工作经验者优先；  4、具有基金业从业资格证书优先。 |
| 苏州市相城基金管理有限公司 | 人事专员 | 1、负责人事招聘、面试甄选、职工入职、教育培训、薪资培训、绩效考核、考勤核算及员工异动管理；  2、草拟、修改、完善人力资源规章制度、组织架构的设计、岗位说明书的编写；  3、薪酬福利设计与改造、绩效考核体系之建立与管理、合理化建议及资讯支持；  4、制定人力资源规划，参与人员的提升、调迁、奖惩；  5、员工劳动合同管理、社保公积金缴纳、人事信息管理与员工档案维护；  6、完成公司交办的其他工作。 | 1 | 全日制本科以及以上学历，学士以上学位 | 人力资源管理相关专业 | 1、30周岁以下；  2、2年以上人力资源岗位工作经验；  3、受过现代人力资源管理技术、劳动法律法规、财务会计基本知识等方面的培训；  4、熟悉公司业务和运营流程，具备良好的语言表达与组织、协调能力。 |
| 商业保理  及  融资租赁  业务专员 | 1、协助完成市场调研，落实业务规划；  2、市场拓展和项目营销，完成经营计划；  3、维护客户关系和渠道建设；  4、项目实施，包括尽职调查、方案设计、业务谈判、风险评估、收益分析和租后管理等工作；  5、完成公司交办的其他工作。 | 2 | 全日制本科以及以上学历，学士以上学位 | 理工科专业（主要包括：计算机、自动化、电子及微电子、机电、汽车、生物类、材料类） | 1、30周岁及以下；  2、较强的市场拓展、业务创新以及项目策划与执行能力；  3、良好的谈判技巧，能够适应经常出差，承受较大的工作压力；  4、了解企业经营过程，具有销售或生产管理经验者优先；  5、具有基金从业资格证书、银行从业资格证书、证券从业资格证书者优先。 |
| 苏州市相城实业投资有限公司 | 资产管理  业务经理 | 1、实施不良资产业务的拓展、调研、谈判和收购等工作；  2、对资产包进行尽职调查、财务分析、评估定价，撰写尽职调查报告，制定处置方案，并实施相应的管理和处置工作；  3、挖掘市场中的收购并购机会，完成有潜力的项目投资及资产运营重组；  4、完成上级交办的其他工作。 | 1 | 全日制本科以及以上学历，学士以上学位 | 财务、金融、法律相关专业 | 1、35周岁及以下，男性；  2、2年以上金融 （银行、信托、资产管理、投资公司等）、律所等机构不良资产处理收购及处置工作经验；  3、良好的口头和文字表达能力；良好的协调沟通能力、快速的学习能力、优秀的执行力；较强的工作责任心和事业心、团队精神。 |
| 孵化器（众创空间）运营专员 | 1、负责孵化器（众创空间）创业项目团队引进；  2、做好入驻企业的服务工作，为企业提供市场、融资、技术等方面的服务；  3、协调企业、政府等相关资源，对合作孵化器提供融资、培训、营销、宣传方面的支持；  4、负责组织和策划各类创业辅导活动，促进孵化器（众创空间）及在孵企业间的交流；  5、负责相关资料的统计与上报工作，整体优化与合作推进。  6、完成上级交代的其他工作。 | 1 | 全日制本科以及以上学历，学士以上学位 | 不限专业 | 1、30周岁以下；  2、一年以上孵化器（众创空间）招商运营工作经验；  3、形象气质良好，谈吐大方，亲和力强，擅长人际交往，具备良好的公关及组织策划能力，能组织举办各类培训和沙龙活动；  4、具有扎实的文字功底，可独立完成相关项目论证分析等文件的撰写；  5、有金融行业工作经验者优先。 |

**注：1、“35周岁及以下”：即1982年12月1日及以后出生；“30周岁及以下”：即1987年12月1日及以后出生。**

**2、户籍不限。**