青岛科创投资发展集团有限公司及子公司

招聘人员报名登记表

应聘职位： 报名时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 政治面貌 |  | 民 族 |  | 婚姻状况 |  |
| 全日制学历 毕业院校、专业及时间 | 填写示例：全日制本科 xxx大学 xxx专业 2000.7-2004.7 |
| 在职学历 毕业院校、专业及时间 | 填写示例：在职本科 xxx大学 xxx专业 2000.7-2004.7 |
| 最高学历毕业院校、专业及时间 | 填写示例：“同全日制学历”或“同在职学历” |
| 现工作单位 |  | 职务 |  | 首次参加工作时间 |  |
| 职称及资格 |  | 身份证号 |  |
| 现居住地 |  | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 籍贯 |  |
| 家庭成员 | 关系 | 姓名 | 工作单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工作简历  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 本人签名 | 本人承诺以上填写信息全部属实。签名： 年 月 日 |

**填写说明：**

1.请务必注明应聘职位，每人限报一个职位，多次重复投递简历的以较晚者为准；

2.“全日制学历”指参加全日制教育或参加工作后参加全日制、脱产教育获得的最高学历；

“在职学历”指参加工作后参加脱产、函授、电大、自考等在职学习中获得的最高学历；

3.学历信息请按照填写示例填写，无相应信息的注明“无”即可；

4.“家庭成员”指父母、配偶、子女等直系亲属；

5.“工作简历”请注明全职工作单位、起始时间、职务，并简要描述工作职责及主要成就；应届毕业生可简要填写社团、社会实践及实习经历，并注明“实习”字样。