广安文化旅游发展集团有限公司招聘公告

　　广安文化旅游发展集团有限公司(以下简称文旅集团)于2017年7月批准成立，是广安市委、市政府推进多点多极支撑发展战略，着力打造的大型文化、旅游、体育产业发展综合性平台，是广安市政府直属的国有独资企业，注册资金3亿元。为加强文旅集团人才队伍建设，根据工作需要，决定面向社会公开招聘工作人员7名。

　　一、应聘基本条件

　　(一)思想政治素质高，遵纪守法，品行端正;

　　(二)身体健康，能吃苦耐劳，诚实守信，爱岗敬业，具有较强的团队合作意识;

　　(三)有较好的语言表达和沟通协调能力，具备独立判断、分析和处理本工作岗位事物的能力。

　　二、招聘岗位及应聘条件

　　(一)招聘岗位。本次招聘岗位共7个，具体为：

1.公司运营管理岗1人。

2.酒店管理岗1人。

3.旅行社业务负责人岗1人。

4.市场营销岗1人。

5.园林景观设计岗1人。

6.研学培训岗2人。

　　(二)应聘条件

　　应聘条件及岗位职责详见附件1。

　　三、报名时间及方式

　　(一)报名时间

　　 2018年 1月 2 日— 2018 年 1 月 15 日

　　(二)报名方式

　　采取网络报名方式进行。有意者请于报名截止之日前将应聘材料电子文档发送至邮箱[954294254@qq.com](mailto:450991089@qq.com)，电子文档标题请注明：应聘岗位+应聘者姓名。报名材料包括：

　　1.应聘人员登记表(详见附件2)

　　2.身份证扫描件

　　3.学历、学位证书扫描件

　　4.职业资格证书/职称证书扫描件

　　(以上资料投递后，我公司承诺对个人信息严格保密，并仅限用于本次应聘活动)

　　四、资格审查

　　根据应聘者提交的报名资料，进行简历资料筛选初审。应聘人员应对所提交材料的真实性负责，若在招聘环节或任职过程中，有弄虚作假或欺骗行为者，均取消其应聘资格或聘用资格，其损失和后果均由当事人自行承担。

　　五、招聘流程

　　(一)面试+笔试。根据应聘材料初审结果，提前2个工作日电话通知应聘人员参加面试笔面试。

　　(二)试用。根据面试、笔试成绩，择优确定试用人员。

　　(三)录用。试用期合格者，经集团研究确定拟聘用人选。后续录用程序按照广安文旅集团相关程序执行。

　　六、注意事项

　　(一)本次面试、笔试具体时间和地点以及其它需要联系的事项统一由文旅集团工作人员电话通知，请保持通讯工具畅通。

　　(二)本次招聘活动由广安文旅集团直接面向社会公开招聘，未委托任何中介机构参与。

　　(三)应聘者因本人原因导致未能按要求参加应聘环节的，责任自负。

　　(四)应聘环节过程中未入围者，恕不另行通知。

　　附件1：应聘条件及岗位职责

　　附件2：应聘人员登记表

联系人：江女士 联系电话：15123842233

广安文化旅游发展集团有限公司

2018年1月2日

附件1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 需求  数量 | 岗位要求 | 工作职责 | 备注 |
| 公司运营管理岗 | 1人 | 本科及以上相关专业，30-45周岁，性别不限，3年以上大型企业管理经验，熟悉网络营销平台及操作流程，有独立的营销思维，较强的分析能力，善于整合现有资源，善于把握工作重点，有较强的抗压能力。 | 负责公司的整体运营；负责公司线上活动和旅游专题的策划及效果的优化；提供并执行可行性的网络营销推广方案；负责广告投放实时监控等。 |  |
| 酒店管理岗 | 1人 | 专科及以上相关专业，30-45周岁，性别不限，5年以上酒店经营、管理经验，熟悉酒店经营和管理系统，了解当地相关的政策法规，诚信、敬业、注重工作成果，出色的沟通能力和团队建设能力。 | 制定酒店经营方向和管理目标；参与酒店建设、装修工作协调，负责新酒店开业前期准备工作；、建立酒店管理公司运行机构机制，制定、组织实施并监督执行酒店管理公司各项制度及工作流程、健全酒店管理体系；负责处理酒店日常事务等。 |  |
| 旅行社业务负责人岗 | 1人 | 专科及以上学历，25-45周岁，性别不限，有较强的沟通能力和执行力。 | 协助领导制定公司发展战略规划、经营[计划](http://www.fdcew.com/gw/List_203.html" \t "http://www.fdcew.com/Article/renshi/_blank)、业务发展计划；组织、监督公司各项规划和计划的实施；组织编制年度营销计划及营销费用、内部利润指标等计划；负责协调营业部门、财会、[行政](http://www.fdcew.com/hypx/List_191.html" \t "http://www.fdcew.com/Article/renshi/_blank)及客户等工作的协作关系；协调各营业部的内部业务；负责各营业部特定范围的管理职能等。 |  |
| 市场营销岗 | 1人 | 专科及以上学历，市场营销或相关专业，2年以上市场营销工作经验，具备一定的公关能力，工作积极主动，有较强的抗压能力，具有良好的职业素质及团队合作精神。 | 建立线上线下大营销平台；了解国内旅游行业总体运作；负责对旅游产品市场销售潜力的调查和分析；做好新产品开拓市场前期调查研究工作；负责公司整体形象和广告宣传；建立健全营销信息系统等。 |  |
| 园林景观设计岗 | 1人 | 本科及以上学历，园林、园艺、艺术设计类相关专业，1年以上景观设计相关领域管理工作经验，熟练应用3d、ps、cad等各种绘图软件。 | 组织落实园林景观工程设计、效果图制作、施工图绘制；编制、审查景观工程计划；制定设计标准、完善景观设计、控制景观实施效果等。 |  |
| 研学培训岗 | 2人 | 本科及以上学历，有教师资格证者优先，热爱教育事业，有素质拓展、营地教育、体验式培训相关经验者优先。 | 设置研学课程；研学旅行教师培训；研学旅行教师培训师管理；研学旅行培训管理；其他相关公司事务等。 |  |

附件2

广安文化旅游发展集团有限公司

应聘人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 民族 | | |  | 出生  日期 | |  | | | 照片 |
| 籍贯 |  | | 身高 | |  | | 婚否 | | |  | 健康状况 | |  | | |
| 学历 |  | | 居住地 | |  | | 身份证  号码 | | |  | | | | | |
| 参工时间 |  | | 政治  面貌 | |  | | 入党  时间 | | |  | | | | | |
| 学历 |  | | 专业技术职称 | |  | | | | | 爱好  特长 |  | | | | | |
| 联系  电话 |  | | | | | | | | | 电子  邮箱 |  | | | | | |
| 应聘岗位 | | |  | | | | | | | 期望薪酬 |  | | | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位及职务 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **学 习 简 历** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学历  教育 | 毕业学校  （含高中、高校） | | | 所学专业 | | | | | 学习时间 | | | | | 所获证书（学位） | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 技能  训练  情况 | 培训机构/单位 | | | 培训内容 | | | | | 培训时间 | | | | | 证书情况 | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| **工 作 简 历** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作时间 | | 工作单位 | | | | 职位 | | 薪金 | | | | 离职原因 | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |
| **家 庭 主 要 成 员** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要社会  关 系 | | 姓 名 | | | | 年 龄 | | 工作单位/住址 | | | | | | | 从事职业 | |
|  | |  | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | | | | | |  | |