

深圳市口腔医院人才招聘公告

一、医院介绍

深圳市口腔医院定位为我市首家集医疗、科研、教学、预防保健等功能为一体的、现代化的公立专科医院，地点位于深圳市罗湖区桂园北路 70 号，占地面积 6,679.04 平方米，预计设计病床 50 张，牙椅 100 台。

深圳市口腔医院作为我市医疗卫生体系的重要组成部分，是促进深圳市医疗水平跨越式发展的重要民生举措，对完善我市医疗架构、填补我市口腔医疗资源匮乏、满足人民群众口腔医疗保健服务需要具有重要意义。为加快医院筹建工作，现面向社会公开诚聘有志于从事医院前期筹备的人才加入医院团队。

二、招聘岗位及要求

（一）行政管理岗

负责筹建期间行政工作，包括公文接收、拟稿发文、对外宣传、沟通联络、档案建设与管理等工作。

1. 全日制本科及以上学历，文学、管理学、法学等相关专业；
2. 具有两年以上行政工作经验，有医院行政工作经验优先；
3. 年龄 35 周岁以下。

（二）设备采购岗

负责筹建期间专业大型设备、护理设备及消毒室等设备的采购及管理工作。

1. 全日制本科及以上学历，口腔医学相关专业；
2. 具有三年或以上医疗设备采购经验优先；
3. 年龄 35 周岁以下。

（三）信息建设岗

负责筹建期间信息化系统的建设工作，包括信息化方案设计、信息化可研报告对接、信息化系统安装与调试等。

1. 全日制本科及以上学历，计算机相关专业；
2. 具有三年以上 IT 运营工作经验，医院信息化系统项目经验优先；
3. 年龄 35 周岁以下。

（四）人力资源岗

负责筹建期间人员招聘、人员档案管理、拟定考核制度及规定、薪酬核算与管理等。

1. 全日制本科及以上学历，人力资源管理相关专业；
2. 具有三年以上人力资源管理经验，有医院人力资源管理经验优先；
3. 年龄 35 周岁以下。

（五）财务管理岗

负责筹建期间财务管理工作，包括审计、会计、出纳等。

1. 大专及其以上学历，会计、财务、经济等相关专业；

2. 具有两年以上财务管理工作经验，有医院财务相关经验优先；

3. 年龄 45 周岁以下。

（六）后勤管理岗

负责市口腔医院筹建期间后勤管理工作，包括固定资产管理、办公用品管理、车辆租赁、房屋租赁等。

1. 大专及其以上学历；

2. 具有一年以上后勤管理工作经验，有医院后勤管理经验者优先；

3. 年龄 35 周岁以下。

三、招聘程序

（一）报名及资格初审

1. 报名时间：2018 年 2 月 26 日至 3 月 27 日

2. 报名及资格初审时候需要提供以下材料：

（1）应聘人员简历；

（2）学历、学位证书扫描件；

（3）其他与所报岗位相符的从业资格证扫描件。

3. 报名方式：招聘公告发布之日起，有意者请提供简历，并将所需提交的材料以附件形式发送至我院招聘邮箱

530386140@qq.com（邮件主题请标明：姓名—学历—应聘岗位）。

联系人：杨女士、吴先生。

联系电话：0755-66825728：0755-66826469。

（二）试岗能力测评

试岗能力测评采用面试的方式由深圳市口腔医院项目组组织实施,时间、地点另行通知。试岗能力测评依据成绩高低排序,择优确定资格复审和体检人选。

（三）体检

体检时间及体检医院均由用人单位另行通知。体检对象放弃体检或因体检不合格出现招聘岗位空缺的,在同岗位面试人员中,从高分到低分依次等额递补。

（四）资格复审及聘用

面试及体检合格的拟聘人员,经资格复查后,报深圳市公立医院管理中心人事主管部门备案,按有关规定办理聘用手续。体检或报考资格复查不合格者,不予聘用。

四、用工模式和待遇

（一）正式录用后,与用人单位深圳市口腔医院签订劳动合同(含试用期),由深圳市口腔医院项目组安排具体工作。

（二）薪酬待遇从优,视个人情况面议。

深圳市口腔医院项目组

2018年2月26日