附件1：

佛山市南海区铁路投资有限公司招聘工作人员需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 需求数量 | 学历 | 专业 | 工作经验 | 岗位职责 | 任职要求 |
| 1 | 文秘专员 | 1 | 本科或以上 | 文史类、新闻类、政法类、经管类相关专业 | - | 1.负责文书资料（工作总结、领导发言稿、调研报告、汇报材料、会议纪要等）的收集编写；2.负责工作简报、工作信息的内容收集和编写；3.负责企业文化建设、宣传及各类创建活动；4.负责官方网站、微博、等简讯内容的收集编写。 | 1.年龄35岁以下，男士优先考虑；2.本科或以上学历，211或985重点院校毕业生优先考虑；3.政治可靠，对党忠诚，热爱文秘工作，有较高的政治素质；4.文笔较好，有较高的政策理论水平和较强的文字综合能力，有文字综合处理岗位工作经验者优先考虑；5.工作认真细致、有责任心，具有良好的沟通表达能力； |