附件1

佛山市南海区政务管理办公室公开招聘机关事业单位辅助工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位代码 | 招聘单位 | 招聘职位 | 职位简介 | 招聘人数 | 年龄 | 学历 | 学位 | 专业 | 其他要求 | 年收入（万元） |
| FY001 | 南海区政务管理办公室 | 信息技术科辅员 | 负责行政服务中心信息系统及网络设备维护管理，参与系统功能开发。 | 1 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 研究生：计算机科学与技术（A0812）软件工程（A0835）信息与通信工程（A0810）本科：计算机科学与技术（B080901）软件工程（B080902）通信工程（B080703）信息与计算科学（B070102） | 1. 一年及以上工作经历；
2. 熟悉java编程，包括Spring、Mybatis等常用框架；
3. 熟悉前端技术，包括常见的Web前端性能调优以及安全问题处理、熟悉css预处理器；(less,sass,stylus)的使用,熟悉BEM规范、熟悉前端构建工具基本用法(wepack、gulp、grunt)、熟悉使用vue,react等前端框架；
4. 熟悉Weblogic、Tomcat等常用中间件，熟悉Oracle、Redis等常用数据库操作；
5. 熟悉TCP/IP、HTTP等网络协议。
 | 约7.3 |

**说明：①年龄计算时间为1982年3月9日后出生；②工件年限计算截止时间为2018年3月9日；③学历学位须国家承认，国（境）外学历须提供学历认证；④学科、专业代码及名称参照广东省考试录用公务员专业目录（2017版）。**