山西职业技术学院公开招聘编制外聘用制人员公告

因工作需要，现面向社会公开招聘编制外聘用制人员，为确保招聘工作依规、有序开展，特制定本次编制外聘用制人员招聘办法，现公告如下：

一、招聘岗位及待遇

（一）招聘岗位：见《山西职业技术学院公开招聘编制外聘用制人员岗位表》（附件 1）。

（二）待遇：采用人事代理方式聘用，工资比照编制内同岗位人员确定。

二、岗位要求

（一）具有中华人民共和国国籍。

（二）遵守中华人民共和国宪法和法律。

（三）具有良好的思想政治素质和道德品质，较强的组织管理和协调沟通能力，良好的团队合作意识、甘于奉献和开拓创新的精神。

（四）适应岗位要求的身体、心理条件。

（五）岗位所需的其他要求见附件 1。

三、招聘程序

（一）报名

1.报名时间： 2018 年 4 月 2 日- 4 日，8:00-17:30。

2.报名方式及地点：采取现场报名的方式进行报名。

报名地点：太原市坞城路 115 号山西职业技术学院人事处

联系人： 朱老师　　联系电话：7834621

3.报名提交材料

（1）填写《山西职业技术学院公开招聘应聘人员登记表》（附件2）一份。

（2）本人身份证、毕业证、学位证、工作经历证明原件、复印件及工作业绩和成果佐证材料，近期一寸红底免冠照4张。

（二）资格审查

报名结束后，对应聘者的招聘条件逐项进行审查。证件（证明）不全或所提供的证件（证明）与所报岗位资格条件不符以及主要信息不实，影响资格审查的，取消其应聘资格。如通过资格审查人员未达到招聘岗位数量的3:1，取消该岗位招聘。

符合招聘条件的人员，将通过学院网站公布报名资格审查结果，内容包括姓名、性别、出生年月、学历、学位、毕业时间、所学专业。

（三）考核的内容和方法

本次公开招聘按照面试、岗位能力测试和笔试的顺序进行考核。面试占总成绩30%，岗位能力占总成绩40%，笔试成绩占总成绩30%。

1.面试

通过资格审查人员进入面试环节，面试相关事宜在学院网站公布。

面试采取答辩的方式进行，满分100分。答辩由评委针对应聘者的专业水平、言谈举止、语言表达、逻辑思维、仪态仪表等综合表现进行客观评价，面试评委不少于5人。

面试成绩当天在考场外公布。

按照面试成绩，从高分到低分按照招聘岗位数 1:3 的比例确定参加岗位能力测试和笔试人选。相关事宜将在学院网站公布。

2. 岗位能力测试

岗位能力测试根据岗位所需的工作技能和素质要求现场命题测试，满分 100 分，测试评委不少于 5 人。

3. 笔试

笔试以闭卷方式进行，考试时间为 120 分钟，满分 100 分。笔试内容为岗位所需的专业知识，主要测评应聘者适应岗位要求的知识水平和业务素质。

4.总成绩公布

考核结束后 1 日内将参加岗位能力测试和笔试人员的姓名、性别、面试成绩、岗位能力测试成绩、笔试成绩、总成绩、排名在学院网站公示 5 天。

（四）体检和考察

1.根据考核总成绩从高分到低分的顺序，按招聘岗位数 1:1 的比例确定体检与考察人选。若 2 名以上应聘人员考核总成绩相同时，原则上按岗位能力测试成绩由高分到低分的顺序确定体检人选；如岗位能力测试成绩仍相同，按面试成绩由高分到低分的顺序确定体检人选；如面试成绩仍相同，加试一场岗位能力测试，应聘人员的成绩名次按岗位能力测试加试成绩排列。

2.体检标准按照《山西省申请教师资格人员体检标准及办法（修订）》执行。对不按时参加体检者，视同放弃资格。

3.对体检合格的应聘人员进行考察。考察内容主要包括应聘者的政治思想、道德品质、遵纪守法、自律意识、能力素质、工作态度、学习及工作表现以及需要回避的情况等。在体检、考察环节因个人主动放弃或体检、考察不合格而形成的岗位空缺不能递补。

（五）公示与聘用

经体检和考察合格后确定拟聘人员，并在学院网站公示7个工作日，公示期满无异议的，报学院审定予以聘用，签订聘用合同。

四、工作纪律

1．坚持公开、公平、公正、竞争、择优的原则。严肃工作纪律，严守工作秘密，严格实行回避制度。任何人不得弄虚作假，不得通过任何关系干预、影响招聘工作。设立举报(投诉)电话:0351-7015165，邮箱：sxzyjjjcs@163.com。

2.应聘人员以不正当手段获取应聘资格者，如伪造、涂改证件、证明等，或在考核过程中出现作弊行为者，取消其应聘资格。

附件 1：

山西职业技术学院公开招聘编制外聘用制人员岗位表

岗位	数量	专业要求	学历要求	年龄要求	其他要求
行政文秘	1	中国语言文学（一级学科）或哲学（一级学科）或职业技术教育学	硕士研究生	35 周岁以下	具有较强的文字处理能力和政策研究能力，具有较好的交流能力和信息处理能力。从事文书写作 3 年以上。
新闻采播	1	广播电视新闻学或广播电视编导或播音与主持艺术（含其他学科门类的节目主持方向）	本科及以上	30 周岁以下	通过全国广播电视编辑记者资格考试和全国广播电视播音员主持人资格考试，获得普通话水平测试一级乙等以上证书，在地市级以上电视媒体从事一线工作满两年并有大型活动采编播经历。

注：1.行政文秘岗位：若报名人员为同级财政全额拨款事业单位编制内人员，学历可放宽为本科。

2.学历要求为国民教育序列全日制毕业。年龄计算以 2018 年 4 月 4 日为准（报名截止日期）。

附件 2：

山西职业技术学院公开招聘应聘人员登记表

应聘专业（岗位）：　　填表日期：　　年　月　日

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td rowspan="4">照片
（1 寸）</td></tr>
<tr><td>政治面貌</td><td></td><td>籍 贯</td><td></td><td>学　历</td><td></td></tr>
<tr><td>学　　位</td><td></td><td>外语等级</td><td></td><td>计算机等级</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>单位性质</td><td colspan="2"></td><td>就业单位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">本科</td><td>院校、
毕业年月</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>所学专业</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">研究生</td><td>院校、
毕业年月</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>所学专业</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>工作经历</td><td colspan="6">（详细填写）</td></tr>
<tr><td>现工作单位
推荐意见</td><td colspan="6">负责人（签字）：　　公章:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>学术成果情况</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>获奖情况</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>资格审查意见</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">考试成绩</td><td>面试成绩</td><td>岗位能力测试成绩</td><td>笔试成绩</td><td>总成绩</td><td>名次</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>领导组考核意见</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

备注：此表要求用 A4 纸正反面打印，黑色签字笔填写（字体工整）。