**南通市全通房产信息咨询网络有限公司**

**公开招聘工作人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 政治面貌 | | | | |  | | | | | | 民族 | | |  | | | |  | | |
| 身份证号 | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | | | 性别 | | |  | | | |  | | |
| 文化程度 | |  | | | | | | 专业技术  职    称 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 行  政  职  务 | | | | |  | | | | | | | | |
| 所学专业 | |  | | | | | | | | | | | | 专业详细  (毕业证为准) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 参加工作时间 | | | | | |  | | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 毕  业  时  间 | | | | | |  | | | |
| 家庭地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 联  系  电  话 | | | | | |  | | | |
| 掌握何种外语及程度 | | | | | |  | | | | | | | | | | | 计算机掌握程度 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | 招聘对象 | | | | |  |
| 招聘单位  名    称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 招聘岗位  名    称 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 简  历 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员 | | 姓名 | | | | | | 关系 | | | | | | | 所在单位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 职务 | | | | | | 回避关系 | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| **本人承诺：本人符合报名条件要求，在报名表、信息卡中填报（涂）的信息真实、准确、一致。所提供的学历证书等相关证件均真实有效。如有弄虚作假或填涂错误，由本人承担一切后果，并自愿接受有关部门的处理。**  **本人签名：      月    日** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 招聘单位审核意见 | 年   月   日  （盖章） | | | | | | | | | | | 主管部门审核意见 | | | | | | | | 年   月   日  （盖章） | | | | | | | | | | | | | | 组织人事部门  审核意见 | | | | 年   月   日  （盖章） | | | | |

**备注**：报名表中的信息项，除审核意见由工作人员填写外，其他信息项及相关代码均由本人填写。

基本条件：

1、有事业心、责任感，品行端正，仪表端庄。

2、遵纪守法，近5年内没有任何纪律处分和违法犯罪记录，没有参加过邪教组织。

3、具备正常履行职责的身体条件。

4、年龄在35周岁以下(1983年1月1日以后出生)，全日制本科及其以上学历，具备良好的沟通协调能力，5年（含）以上相关工作经验。

专业条件：

信息技术经理（约15万元/年）、软件工程师（约10万元/年）：

1. 专业为计算机网络技术类、计算机技术与应用类;

2.信息技术经理需具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试高级资格，包括：信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构师、网络规划设计师、系统规划与管理师；软件工程师需具备中级资格，包括软件测评师、网络工程师、系统集成项目管理工程师、信息系统监理师、信息安全工程师、数据库系统工程师；

3.信息技术经理需精通计算机网络技术，具备规划与组建大型网络的能力和经验；

4.信息技术经理需熟悉各类硬件，及常见故障；

5.熟悉各类操作平台，会使用UNIX、LINUX；

6.精通数据库管理技术，熟悉SQLSERVER和ORACLE数据库安装与环境配置，熟练使用数据库管理相关工具；

7.精通一门程序编制语言，掌握两门以上程序语言，熟悉信息系统建设流程，担任过信息系统项目经理者尤佳；

8.熟悉网页制作、网站管理；

9.熟悉信息安全知识、各类安全设备。

具体报名信息请参看南通市住房保障和房产管理局网站公告《南通市全通房产信息咨询网络有限公司招聘公告》。