招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招用岗位 | 人数 | 相关专业要求 | 学历  要求 | 其他要求 | 招用方式 | 招聘范围 |
| 文秘 | 1 | 汉语言文学、文秘、新闻等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、2018年应届毕业生； 2、具有较好的文字组织能力、较强的文案写作能力； 3、熟练运用MS Office等办公软件  4、有良好的沟通协调能力 | 笔试+面试 | 面向全国 |
| 物流管理 | 2 | 物流管理、市场营销、国际经济与贸易等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、2018年应届毕业生   1. 英语CET六级以上 2. 具有良好的文字处理能力   4、吃苦耐劳，适应加班和出差 | 笔试+面试 | 面向全国 |
| 工程管理 | 1 | 土木工程等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、2018年应届毕业生   1. 有良好的沟通学习能力 2. 吃苦耐劳，适应加班和出差 | 笔试+面试 | 面向全国 |
| 信息管理 | 1 | 计算机相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、2018年应届毕业生  2、有良好的沟通学习能力 | 笔试+面试 | 面向全国 |
| 供应链金融 | 2 | 金融相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、2018年应届毕业生  2、有良好的沟通学习能力 | 笔试+面试 | 面向全国 |