北京环境有限公司HR实习生

**新环卫，大事业·新发展，大视野**

**【我们是谁】**

**公司官网：**[**www.besg.com.cn**](http://www.besg.com.cn)

北京环境有限公司是北京市国资委一级企业北京环卫集团的全资子公司，成立于2007年6月28日，注册资本金30000万元，拟作为集团**上市平台公司**，资产规模占集团的**85%以上**。北京环境致力于城乡环境综合服务、废弃物资源化利用、环卫技术研发、环卫工程建设等固废管理领域，业务涵盖环境运营、城市矿产资源开发、装备制造、技术研发与服务、互联网+、产业链金融等**六大板块**。截至2017年底，总资产93亿元，年总收入超50亿元，年处理生活垃圾超1000万吨，道路作业面积超2.3亿平方米，在职职工近4万人，拥有各类环卫作业车辆5000多部，环卫处理设施60多座，项目公司已遍布全国18个省市地区40余个城市。

**【我们能给你什么】**

* **让你衣食无忧**

竞争性薪酬、六险两金；

全面员工基建（员工宿舍、食堂、健身房、浴室、运动场）；

舒适、舒心的办公环境；

全面的津贴补贴（劳保、通讯、工装、节日、高温、采暖）；

体检、培训；

工作满一年可申请员工北京市公租房项目；

为优秀硕士毕业生提供户口指标。

* **让你全面发展**

国家重点关注领域，广阔的市场开拓空间与市场成长速度，更看重你的专业能力和对本领域前沿实践的学习能力；

大力度青年人才培养，快速直接的沟通氛围；

全国化管控体系设置全面的职业晋升通道，无论你是想留在北京还是回到家乡，想在总部发展还是去子公司落实锻炼，我们都能提供对应的的机会，拓展你的职业发展渠道。

**【我们需要你什么】**

热爱本专业，能够快速学习和实践，善于钻研；

具有长期稳定的职业发展规划，想要在专业上系统发展；

具有较强的抗压能力、适应能力，勤奋好学、吃苦耐劳、踏实专注。

HR实习生（2名）

**【岗位职责】**

1、协助负责公司职能管理类岗位社会招聘和2019年校园招聘的协调与支持工作；

2、协助负责公司核心台账与季报分析报告等；

3、协助负责公司人力资源信息系统更新与维护、集团化数据管理；

4、协助负责员工入职、离职、调动、任免、公积金等手续的办理及人员信息更新、维护；

5、协助参与集团新项目公司人力资源孵化工作；

6、领导交办的其他工作。

**【任职要求】**

1、全日制硕士及以上学历,研一研二不限，19年应届生表现优异可留用；

2、人力资源管理、劳动经济学、企业管理、公共管理、行政管理、管理科学与工程及其他管理类相关专业，有人力资源相关实习经验者可优先考虑；

3、热爱环保行业，认同企业价值观；认真负责、耐心严谨，逻辑思维能力强，具有较强的沟通协调能力及团队合作精神，吃苦耐劳、抗压能力强；

4、擅长Excel、PPT、Word等办公软件；

5、近期尽快入职，实习期至少3个月，且能够保证每周工作3-5个工作日。

**【实习优势】**

1. 大型国有企业上市平台公司总部人力资源部，打破你对传统国企的固化认识，在一个市场化程度及专业为上的全国性企业，真切体会集团化人力管控工作以及人力资源全流程工作内容；
2. 信任年轻人，更信任有专业能力的年轻人，如果你有足够的专业功底和专业能力，我们希望你能主动发声，选择与你匹配的模块深度钻研；
3. 本实习生岗位做长期培养考虑，拒绝短期打杂，表现优异者可考虑作为2019届校招生留用。

**【薪资福利】**

1500元/月工资+330元/月饭补，员工食堂、健身房、员工浴室、休息区

**【简历投递】**

简历投递邮箱：ouyangyn@besg.com.cn

联系电话：010-59682697

**（请严格按照“应聘岗位+姓名+学校+学历+专业+年级+性别+可到岗及可实习时间”的格式进行邮件及简历命名并投递，否则视为无效简历，投递作废）**

**【工作地点】**

集团总部-京环大厦（北京市朝阳区北湖渠路15号，15号线关庄站）

****