附件1： 社招岗位的岗位职责及专业能力要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **专业能力要求** |
| 文字综合专员 | 1 | 1.负责起草公司总结、报告文书等综合性文件； 2.参与筹备和组织公司会议、活动，做好会议资料的准备、整理等工作；  3.协助处理子公司三会文件；  4.协助完成公司重点工作督查督办工作。 | 1.中文、文秘、新闻、经济、金融等相关专业；  2.文字功底扎实，具有较强的政策理论水平，能撰写大型综合性文字材料；  3.具有3年及以上党政机关或国企文秘等相关工作经验。 |
| 战略规划管理专员 | 1 | 1.收集并分析国家宏观经济政策，评估政策变化对公司战略规划的影响；  2.拟订公司发展战略规划。对规划实施过程进行监管与偏差分析，调整、修订公司战略；  3.协助指导子公司战略规划工作，协助组织对子公司战略规划的审核，并监督实施。 | 1.经济、金融、工商管理等相关专业；  2.具有2年及以上工作经验，1年及以上相关工作经验；  3.具有较强的文字综合能力，对宏观经济、资产组合、商业模式、融投资及市场分析等有较好的理解；  4.具有大中型集团企业战略规划部门工作经验的优先，作为主要人员参与企业规划编制工作的优先。 |
| 行业研究专员 | 2 | 1.收集整理行业信息，挖掘投资机会，定期编制行业研究分析报告； 2.对相关行业子公司的发展战略提出建议，并协助编制集团公司发展战略与规划； 3.对相关行业子公司的拟投资项目、资本运营项目进行分析论证，提交调研报告、项目可行性分析报告和资本运营方案； 4.对相关行业子公司的投资方案提出审核意见；  5.收集新的商业机会，提出行业发展方向的决策性建议、投资新建项目建议及产业重组建议。 | 1.金融、财务、经济等相关专业；  2.具有2年及以上工作经验，1年及以上相关工作经验；  3.具有大中型投资机构、基金、银行等金融机构投资管理工作经验的或作为主要人员参与投资、并购重组、借壳上市等项目工作的优先。 |
| 1.电力、燃气、材料、计算机、化工、经济学等相关专业；  2.具有2年及以上工作经验，1年及以上相关工作经验；  3.具有较强的政策研究能力和敏锐的行业触觉，对产业状况、政策及经济环境有较强的分析判断能力。 |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **专业能力要求** |
| 税收管理及财务预算管理专员 | 1 | 1.做好税收筹划及税费的申报、缴纳相关工作，确保纳税的及时性与合规性； 2.做好纳税筹划，协调与税务部门的关系，及时掌握税收政策并争取税收优惠；  3.做好“千户集团”涉税数据的月报和季报工作；  4.做好对子公司年度财务预算的衔接和审核工作，完成本部年度预算编制； 5.开展国有资本经营预算支出项目申报工作；  6.配合省国资委，对历年已获得预算资金支持的项目开展专项检查、绩效评价工作；  7.按年开展国有资本经营决算工作，按要求上报支出项目季报；  8.开展国有资本收益测算、申报和上缴工作。配合省财政厅开展省级企业国有资本收益核查专项审计工作。 | 1.会计学、财务管理等相关专业；  2.具有2年及以上集团企业税收管理、预算管理等财务管理工作经验；  3.熟悉掌握各项税收政策，熟悉财务预算工作流程。 |
| 项目管理专员 | 1 | 1.负责企业生产经营综合事务的管理及总结。  2.熟悉各企业的特点及生产经营情况，对企业存在的主要问题跟踪落实，并形成综合性分析材料。  3.负责相关企业的生产经营管理、预算审核、生产经营分析、跟踪落实生产经营目标的完成、企业重大事项的组织实施等。 | 1.企业管理、财务管理专业；  2.具有3-5年相关工作经验，在大中型企业担任过企业管理、办公室等主管及以上职务，或在下属企业担任过中层管理者职务；  3.具有较强的文字综合归纳能力。 |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **专业能力要求** |
| 党建专员 | 1 | 1.负责公司党建工作、思想政治工作，指导基层党组织建设； 2.指导基层党组织党员发展，开展党员教育管理培训等工作； 3.组织开展创先争优活动，负责党内表彰奖励等活动。 | 1.中共党员；  2.具有较高的政策理论水平和政治思想觉悟；  3.具有较强的文字综合能力；  4.具有1年及以上党务或文字工作相关经验。 |
| 审计专员 | 1 | 1.负责集团内年度财务决算审计、绩效审计，各单位负责人任期、离任审计，开展内控审计、管理审计、工程项目结算等专项审计； 2.负责协调外部审计、监督机构的审计、监督工作，加强整改，严格执行外部审计、监督机构的建议； 3.负责对资产评估报告的复核，做好评估结果备案（转报备案）及备案登记工作； 4.对分管企业、项目进行日常监督，对财务数据、预算执行情况进行跟踪、反馈、提交分析报告； 5.协助完成部门规划、制度、流程的制定、修正和优化工作。 | 1.会计、审计专业；  2.具有注册会计师证、注册资产评估师证的优先；  3.具有3-5年大型集团企业、上市公司审计、评估工作经验；  4.具有较强的文字综合能力。 |
| 纪检监察专员 | 1 | 1.维护党的章程和法律法规，对党员职工进行遵纪守法教育；  2.检查党的路线、方针、政策、决议和公司各项规定的执行情况；  3.协助党委加强党风廉政建设，检查党员职工履职及廉洁从业情况；  4.调查党员职工违纪违规违法问题线索；  5.受理党员职工的检举、控告、申诉、建议和反映，保障党员职工权利。 | 1.中共党员；  2.法律、财务等相关专业；  3.具有1年及以上纪检监察、法律、财务工作经验；  4.拥有法律职业资格证、注册会计师证的优先。  5.未受过党纪政纪处分，未受过法律处罚。 |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **专业能力要求** |
| 项目管理协调专员 | 1 | 1.协助审核集团天然气项目、天然气板块子公司在天然气投资、运行管理方面的请示；  2.协助协调、督导项目工程建设运行管理方面事宜；  3.编写向集团领导、省气化湖南指挥及相关上级部门需要的材料、报告等。 | 1.天然气等相关专业；  2.具有5年及以上相关工作经验；  3.具有较强文字综合能力、组织协调能力。 |