附件：

**农业农村部农药检定所招聘劳务派遣人员应聘报名表**

**应聘岗位：**CCPR秘书处办公室综合管理员

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 一寸近期免冠彩照 |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 籍贯 |  |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 |  | 毕业时间 |  |
| 计算机水平 |  | 外语语种及水平 |  |
| 联系方式 | 手 机： |
| 固定电话： |
| 电子邮箱： |
| **二、教育经历（本科以来）** |
| 全日制教育 | 毕业院校 | 毕业时间 | 学历 | 学位 | 专业 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **三、工作经历** |
|  |
| **四、奖惩情况** |
|  |
| **五、自我评价** |
|  |

**填表说明：**

1. 表中涉及时间的内容均应填写到月，如：2018.01；
2. 联系方式必须准确有效，以便及时联系；

填写内容要言简意赅、客观准确，可另附页。