**盱眙县天泉湖旅游度假有限公司公开招聘岗位信息表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 招 聘 条 件 | 工作地点 |
| 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其它要求 |
| 文秘 | 1 | 本科 | 中文及相关专业 | 1.年龄35周岁以下；2.热爱文字工作，具有基本的公文写作知识和能力以及一定的组织协调及沟通能力；3.具备熟练使用Office办公软件进行文字编纂和加工的能力。具有文秘或办公室工作经验者优先。 | 盱眙县盱城街道国际房车露营基地 |
| 出纳会计 | 1 | 本科 | 财务财会类 | 1.年龄35周岁以下； 2.具有3年以上企业会计从业经历； 3.熟悉银行业务流程和工作内容、公司财务管理制度和具体业务流程；了解公司业务流程和与经营相关的财务法规；熟练使用 Office办公软件。   |
| 项目技术负责人 | 1 | 本科 | 建筑工程类、市政工程类专业 | 1.年龄40周岁以下；2.5年及以上市政施工企业现场管理工作经验，具有市政二级建造师及以上执业资格和安全员B证，熟悉行业规范、流程，熟练操作相关办公软件。 |
| 园林规划设计员 | 1 | 本科 | 园林、景观设计等相关专业 | 1.年龄40周岁以下；2.掌握景观设计、方案、施工图、效果图的绘制；3.熟悉使用绘图软件如：CAD、PS、SU、LUMION等，有一定的手绘功底。具备相关专业中级职称者优先。 |
| 园林景观施工员 | 1 | 本科 | 园林景观相关专业 | 1.年龄40周岁以下；2.具有三年以上园林绿化、景观施工经验，具有二级建造师执业资格证书及安全员证； 3.熟悉国家和地方的相关法律、法规、政策及行业规范；4.熟练操作测量仪器，填写工地各种表格；熟悉施工流程，能准确、熟练完成施工现场的各种图案及定点放线工作； 5.具有较强的计划实施能力，良好的组织协调和沟通能力，有较强的责任心、团队协作精神和领导能力；具有较强的识图能力，可根据图纸规范施工；6.熟练操作办公软件（Word、Excel、CAD），熟悉施工资料及资料收集、编写、保管和归档，懂得编制工地材料采购清单。 |
| 市政施工员 | 2 | 本科 | 市政工程相关专业 | 1.年龄40周岁以下。2.具有三年以上市政施工企业工作经验，具有市政二级建造师证书和安全员证；3.熟悉国家和地方的相关法律、法规、政策及行业规范；4.熟练操作测量仪器，填写工地各种表格； 熟悉施工流程，能准确、熟练完成施工现场的各种图案及定点放线工作； 5.具有较强的计划实施能力，良好的组织协调和沟通能力，有较强的责任心、团队协作精神和领导能力；具有较强的识图能力，可根据图纸规范施工；6.熟练操作办公软件（Word、Excel、CAD），熟悉施工资料及资料收集、编写、 保管和归档，懂得编制工地材料采购清单。 |
| 招投标专员 | 1 | 本科 | 建筑工程类、市政工程类专业 | 1.年龄30周岁以下；2.助理工程师或以上职称；3.有较强的语言表达能力和沟通能力、能够独立编制整套投标文件、标书制作，具有一定文字功底，熟练掌握CAD、office、等相关的标书制作所要用到的软件等；4.熟悉招投标法、合同法等，有造价咨询或招标代理单位工作经验者优先，具有三年及以上工作经验。 |