|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘部门** | **招聘**  **岗位** | **职位描述** | **任职要求** | **招聘**  **数量** |
| **文学院** | **行政兼职教师** | 1、外国文学史：比较文学与世界文学  2、比较文学：比较文学与世界文学  3、新闻写作：中文、新闻相关专业  4、大学成功预备（留学生课程）：中文、英文相关专业 | 1、全日制硕士研究生学历（双证），或具有硕士学位、中级以上专业技术职务职称；  2、原则要求具有高等学校教师资格证书，但受高等学校教师资格报名条件限制，要求行政人员须在任课一年内取得证书，否则取消代课资格；  3、所授课程必须与自身最高学历所学专业一致或相近；  4、在我校工作满三年，近三年综合考评成绩良好以上，无违纪现象；  5、有一定科研成果，科研成绩突出者优先考虑。 | 1 |