**附件1：**

**战略总监岗位职责**

**岗位职责:**

1.负责集团总体战略的统筹研究和规划部署，指导公司战略及业务战略制定和落地实施，并组织协调集团资源，调整长期战略方向和短期业务发展重点。

2.负责提供集团战略转型、结构调整、战略投资与并购、业务整合、公司治理、对外战略合作等方面决策依据和解决方案支持。

3.负责集团战略研究体系的搭建，根据集团业务发展情况，组织开展战略性研究课题并对内输出。

4.负责集团内重大战略咨询项目的统筹管理。

5.负责对集团内从事战略管理工作的团队建设与管理工作，开展相关管理和培训工作。