

## 国家体育总局反兴奋剂中心2019年公开招聘工作人员岗位条件一览表

序号	处室	岗位	数量	岗位职责	招聘要求	招聘方式	备注
1	法律事务处	结果管理岗(编制内)	1	1.负责兴奋剂检查、检测的结果管理； 2.负责组织兴奋剂违规的听证、处罚审核及监督执行等； 3.负责兴奋剂问题的争议解决机制的建立和运行； 4.负责对国际、国内反兴奋剂形势的分析研究等。	1.招聘范围：非北京生源 应届毕业生 2.学历要求：全日制大学本科及以上 3.专业：本科：管理科学、信息管理与信息系统、信息资源管理、统计学、智能科学与技术、应用统计学、计算数学（信息与计算科学）。 研究生：计算机应用技术、统计学、图书情报与档案管理、情报学、档案学。 4.其他条件：非外语类院校（非英语专业）要求大学英语四级成绩425分及以上，外语类院校（本科为英语专业）要求获得英语专业四级及以上。具有良好的英语听说读写能力、较强的逻辑分析能力和较高的写作能力，熟练使用计算机办公软件和各类统计分析软件者优先；具有较强的事业心、责任感和团队合作意识。中共党员优先。	体育总局统一组织；采用网络招聘系统的方式报名，考生于3月30日—4月9日（每天8:30—17:00）登陆中国体育人才网（www.tyrc.org.cn），点击公开招聘专栏，进入网络招聘系统，按照操作提示报名。	查询具体报名程序及招考要求请登录 <a href="http://www.tyrc.org.cn">http://www.tyrc.org.cn</a>
2	检查处	计划管理岗(编制内)	1	1.收集、分析项目有关信息（来自协会、情报与调查处、现场调研等）； 2.对项目和运动员进行风险评估；制定和管理项目注册检查库、检查库、运动员生物护照库和目标库； 3.制定年度检查计划以及各项目赛内、赛外检查计划等。	1.招聘范围：北京生源应届毕业生；社会在职人员（应届毕业生须为北京生源，且2019年毕业于国（境）内全日制普通高等院校（不含定向培养、委托培养）的学生；社会在职人员需为北京市常住户口。） 2.学历要求：全日制大学本科及以上 3.专业：本科：数学类、统计学类、计算机类、药学类。 研究生：数学类、统计学、药学类、计算机科学与技术类 4.其他条件：非外语类院校（非英语专业）要求获得大学英语四级成绩425分及以上），外语类院校（英语专业）要求获得英语专业四级证书，具有良好的英语听说读写能力、较强的逻辑分析能力和较高的写作能力，能够熟练操作计算机办公软件；具有较强的事业心、责任感和团队合作意识。中共党员优先。	公布即日起至4月7日之前。应聘人员须提供以下材料： （1）《反兴奋剂中心2019年公开招聘报名表》（附件2） （2）学历、学位证书，成绩单，英语等级证书； （3）其他证明本人工作能力和业绩的材料。 请将上述材料的电子文档和证书、论文等相关材料扫描成的图片以电子邮件的方式发zhangxiaoyan@chinada.cn，邮件标题请注明“姓名+学历+毕业学校+专业+应聘部门或岗位”。	查询具体报名程序及招考要求请登录 <a href="http://www.mohrss.gov.cn/gkml/rsgl/sydwrsjl/201903/t20190321_312723.html">http://www.mohrss.gov.cn/gkml/rsgl/sydwrsjl/201903/t20190321_312723.html</a> 或者 <a href="http://www.tyrc.org.cn">http://www.tyrc.org.cn</a>
3	办公室	行政综合管理岗(劳动合同制)	1	1.中心及处室内综合性文件、制度、发言稿起草； 2.处室内综合行政事务管理； 3.外事辅助性工作； 4.外部人员接待协调及会议室管理。	1.全日制大学本科及以上学历； 2.文史哲及管理类相关专业； 3.大学英语6级以上，具有较强的英语翻译及交流能力； 4.具有良好的沟通协调能力和团队合作精神； 5.中共党员优先。	1.自公告发布之日起开始报名，确定拟聘人员后将关闭相应岗位招聘。 2.应聘者须提供以下材料 （1）个人简历及免冠电子照片 （2）学历、学位证书，成绩单，英语等级证书； （3）其他证明本人工作能力和业绩的材料等。 3.报名方式 有意应聘者请将上述应聘材料的电子文档和证书、论文等相关材料扫描成的图片以电子邮件的方式发送zhangxiaoyan@chinada.cn，邮件标题请注明“姓名+学历+毕业学校+专业（研究方向）+应聘部门或岗位”。	合同制

4	运行管理处	项目管理岗（劳动合同制）	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推进反兴奋剂智慧平台建设项目；</li> <li>2. 协调综合性运动会反兴奋剂工作；</li> <li>3. 协助推进反兴奋剂机构建设工作；</li> <li>4. 协助大型会议和活动的筹备工作；</li> <li>5. 处内公文管理；</li> <li>6. 领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历；</li> <li>2. 北京市户籍；</li> <li>3. 管理、工程以及相关专业的专业；</li> <li>4. 大学英语6级或英语专业8级或雅思6.5分以上；</li> <li>5. 有良好的学习能力和沟通协调能力；</li> <li>6. 有项目管理工作经验者优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自公告发布之日起开始报名，确定拟聘人员后将关闭相应岗位招聘。</li> <li>2. 应聘者须提供以下材料 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 个人简历及免冠电子照片</li> <li>(2) 学历、学位证书，成绩单，英语等级证书；</li> <li>(3) 其他证明本人工作能力和业绩的材料等。</li> </ol> </li> <li>3. 报名方式 有意应聘者请将上述应聘材料的电子文档和证书、论文等相关材料扫描成的图片以电子邮件的方式发送 zhangxiaoyan@chinada.cn，邮件标题请注明“姓名+学历+毕业学校+专业（研究方向）+应聘部门或岗位”。</li> </ol>	合同制
5	法律事务处	结果管理和法律事务助理岗（劳动合同制）	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参与兴奋剂检查、检测结果管理；</li> <li>2. 处内日常公文传送运转；</li> <li>3. 数据录入和统计分析；</li> <li>4. 文件档案整理；</li> <li>5. 处内其他事务性工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历；统计、法律、管理科学、信息管理与信息系统、计算机应用技术等相关专业；</li> <li>2. 熟练使用计算机办公软件和统计分析软件；</li> <li>3. 具有较强的人际沟通能力、组织协调能力和团队合作意识；</li> <li>4. 大学英语4级以上，具有良好的英语听说读写能力；</li> <li>5. 中共党员优先，大学英语6级以上优先，数据统计分析能力突出的优先；</li> <li>6. 生源地不限，在职应届不限，应届毕业生需实习3个月考察合格以后才能签订正式劳动合同。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自公告发布之日起开始报名，确定拟聘人员后将关闭相应岗位招聘。</li> <li>2. 应聘者须提供以下材料 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 个人简历及免冠电子照片</li> <li>(2) 学历、学位证书，成绩单，英语等级证书；</li> <li>(3) 其他证明本人工作能力和业绩的材料等。</li> </ol> </li> <li>3. 报名方式 有意应聘者请将上述应聘材料的电子文档和证书、论文等相关材料扫描成的图片以电子邮件的方式发送 zhangxiaoyan@chinada.cn，邮件标题请注明“姓名+学历+毕业学校+专业（研究方向）+应聘部门或岗位”。</li> </ol>	合同制
6	食品药品兴奋剂检测实验室	检测员岗（劳动合同制）	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责肉食品的检测任务；</li> <li>2. 协助进行肉食品、营养品的方法开发工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，化学、药学及生物相关专业；</li> <li>2. 熟练使用计算机办公软件；</li> <li>3. 具有良好的学习能力和较强的团队合作意识；</li> <li>4. 具有一定的英语读写能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自公告发布之日起开始报名，确定拟聘人员后将关闭相应岗位招聘。</li> <li>2. 应聘者须提供以下材料 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 个人简历及免冠电子照片</li> <li>(2) 学历、学位证书，成绩单，英语等级证书；</li> <li>(3) 其他证明本人工作能力和业绩的材料等。</li> </ol> </li> <li>3. 报名方式 有意应聘者请将上述应聘材料的电子文档和证书、论文等相关材料扫描成的图片以电子邮件的方式发送 zhangxiaoyan@chinada.cn，邮件标题请注明“姓名+学历+毕业学校+专业（研究方向）+应聘部门或岗位”。</li> </ol>	合同制

7	兴奋剂检测实验室	高级检测员（劳动合同制）	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责液质组常规检测方法的更新、方法确认实验设计和结果评估；</li> <li>确证方法建立和方法确认；</li> <li>对常规检测数据中发生的特殊情况进行识别，并能够及时提出解决方案。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>药学、化学、医学检验、生物等相关专业硕士研究生及以上学历；</li> <li>从事相关行业工作5年以上；</li> <li>熟练应用主流品牌液相色谱、串级质谱、高分辨质谱等仪器进行生物样本分析；</li> <li>具有较强的英语听说读写能力；</li> <li>具有较强的沟通协调能力和团队合作意识。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>自公告发布之日起开始报名，确定拟聘人员后将关闭相应岗位招聘。</li> <li>应聘者须提供以下材料               <ol style="list-style-type: none"> <li>个人简历及免冠电子照片</li> <li>学历、学位证书，成绩单，英语等级证书；</li> <li>其他证明本人工作能力和业绩的材料等。</li> </ol> </li> <li>报名方式 有意应聘者请将上述应聘材料的电子文档和证书、论文等相关材料扫描成的图片以电子邮件的方式发送 zhangxiaoyan@chinada.cn，邮件标题请注明“姓名+学历+毕业学校+专业（研究方向）+应聘部门或岗位”。</li> </ol>	合同制
		检测员（劳动合同制）	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>参与样品前处理实验、常规检测实验设计；</li> <li>常规检测方法的方法确认、检测数据分析等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，化学、药学、医学检验及生物相关专业；</li> <li>熟练使用计算机办公软件；</li> <li>具有较强的英语读写能力；</li> <li>具有良好的学习能力和较强的团队合作意识。</li> </ol>		
		样品管理岗（劳动合同制）	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>样品接收、样品信息录入、样品编号和分发、样品存储和安全链记录整理和统计；</li> <li>尿样和血样的基础参数检测等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>药学、医学检验等专业大专以上学历；</li> <li>具有一定的英语读写能力；</li> <li>具有较强的人际沟通能力和团队合作意识。</li> </ol>		