昭通卫生职业学院2019年公开招聘合同制专职辅导员公告

根据工作需要，经学校研究决定，现面向社会招聘合同制专职辅导员7名，为保证工作顺利进行，现将招聘工作的有关事宜公告如下：

　　一、招聘原则

　　1.坚持公开、公平、公正、择优的原则。

　　2.坚持思想政治素质与业务素质相结合的原则。

　　3.坚持学历层次与实际能力相结合的原则。

　　二、招聘人数

　　专职辅导员7名。

　　三、招聘条件

　　1.遵纪守法，品行端正，政治素质过硬。

　　2.专业不限，优先考虑心理学类、思想政治教育类、管理学类专业。

　　3.学历学位要求为普通全日制本科、学士学位及以上。

　　4.研究生学历、硕士学位不超过35周岁；普通全日制本科、学士学位年龄不超过30周岁。

　　5.具备岗位所需的专业知识和业务能力，具有岗位要求的身体、心理条件，能够入住学生宿舍和8小时以外开展工作。

　　6.同等条件下，有相关工作经验、高校辅导员工作经历、高校学生干部任职经历者优先。

　　四、招聘程序

**（一）报名安排**

　　1.报名方式及报名地点：现场报名和网上报名。

现场报名：应聘人员于5月23日、5月24日到昭通卫生职业学院组织人事部（济世楼503室）进行现场报名，报名时需携带以下材料：《昭通卫生职业学院公开招聘专职辅导员报名表》（见附件）、个人简历、身份证、学历学位证、职称证、执业（职业）资格证、获奖证书、党员身份等证明材料的原件和复印件。

网上报名：应聘人员登陆学校网站下载《昭通卫生职业学院公开招聘专职辅导员报名表》（见附件）并如实填写相关信息，将《昭通卫生职业学院2019年公开招聘合同制专职辅导员报名表》及个人简历、身份证、学历学位证、职称证、执业（职业）资格证、获奖证书、党员身份等证明材料发送到组织人事部邮箱（ztwszyxyzzrsb@163.com），邮件主题请注明姓名+学历+专业，否则不予受理。

应聘人员提交的报名材料，应注明应聘专职辅导员岗位。

2.报名时间：现场报名时间：2019年5月23日-24日；网络报名时间：即日起至2019年5月26日17:00。

　　3.联系电话：0870-3188213。

**（二）资格审核**

　　报名截止后，组织人事部对应聘人员进行资格审核，按招聘人数与投档人数1:3择优进入面试（若招聘人数：投档人数低于1:3的，则符合条件的均进入面试），2019年5月28日，将在学校网站上公布进入面试人员名单。进入面试的人员，于2019年5月31日到校参加面试，并将相关材料的原件提交学校复核。

**（三）招聘面试**

面试分为自我介绍、结构化面试和专家提问交流三个环节，自我介绍不超过1分钟，介绍时只可以向评委介绍自己抽签顺序号，不能透漏个人姓名、工作单位等涉密信息，不得穿着具有职业特点的服装。结构化面试主要考察应聘人员的语言表达能力、逻辑思维能力、组织协调能力，以及仪表仪态、行为举止、心理素质等。要求面试人员现场抽题进行回答。专家提问交流时间不超过4分钟。

面试组由5名考官组成，其中主考官1名，其他考官4名。按照去掉一个最高分、一个最低分后，计算平均成绩作为面试成绩，（保留小数点后两位小数，尾数四舍五入）。若出现面试成绩有两人以上并列第七名，则第七名的两人进入加试环节，加试成绩高者进入体检环节。

面试成绩在面试全部结束后现场统一公布。

**（四）体检**

据面试成绩排名顺序，按1:1的比例确定体检人选。体检人选须根据学校要求到指定医院按《云南省教师资格申请人员体检标准及办法》规定的标准进行体检。不按要求参加体检或自动放弃的，将按面试成绩高低依次递补体检人选。

（**五）确定聘用人选**

根据体检结果确定拟聘用人选，人选在学校官网及公众号进行公示，公示期为5个工作日。如有主动放弃者，根据面试成绩从高分到低分依次递补。

**（六）聘用和待遇**

公示无异议人员，学校与其签订聘用合同，试用期为一年，考核合格后签订正式聘用合同。待遇：5000-6500，并按国家相关法律规定购买“五险”。

未尽事宜，另行通知

附件：昭通卫生职业学院2019年公开招聘专职辅导员报名表

昭通市卫生职业学院

2019年5月10日

昭通卫生职业学院2019年公开招聘合同制专职辅导员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 | |  | 性　　别 | |  | | 民　　族 | |  | 相片 | |
| 出生年月 | |  | 政治面貌 | |  | | 学历学位 | |  |
| 毕业院校 | |  | | | | | 所学专业 | |  |
| 职称、执（职）业资格 | | | |  | | | 取得时间 | |  |
| 户　籍  所在地 | |  | | 婚姻状况 |  | | 档案保  管单位 | |  |
| 身份证号 | |  | | | | | 有何特长 | |  | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 联系电话 | |  | | | | | | E-mail |  | | |
| 简　　历 | |  | | | | | | | | | |
| 与应聘岗位相关的实践经历或取得的成　　绩 | |  | | | | | | | | | |
| 受奖惩  情　况 | |  | | | | | | | | | |
| 应  聘  人  员  承  诺 | 本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。  应聘人签章：  年月日 | | | | 资  格  审  查  意  见 | 经审查，符合应聘资格条件。  审查人签名：  招聘单位（章）  年月日 | | | | | |
| 备  注 |  | | | | | | | | | | |

说明： 1.应聘人员必须如实填写上述内容，如填报虚假信息者，取消考试或聘用资格。2.经审查符合笔试资格条件后，此表由招聘单位留存，并由考生现场登记确认。3.考生需准备2寸彩色登记照片3张。4.如有其他学术成果或课题及需要说明的情况可另附。