**北京大学外国语学院应聘登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 应聘岗位 |  |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片 （电子版） |
| 出生日期 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 加入时间 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  |
| 毕业时间 |  | 毕业学校 |  |
| 婚姻状况 |  | 身体状况 |  |
| 户籍所在地 |  | 现住址 |  |
| 移动电话 |  | E-mail |  |
| 原工作单位 |  | 与原单位关系 | 合同终止/合同解除/待解除合同 |
| 高等教育经历 | 入学时间 | 毕业时间 | 毕业院系 | 所学专业 | 学历 | 学位 | 授予学校 | 授予时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 开始时间 | 结束时间 | 在何地何单位，从事具体工作内容 | 任何职 | 证明人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 外语水平 |  |
| 个人技能 |  |
| 奖励荣誉 |  |
| 直系亲属情况（配偶、子女、父母等） | 与本人关系 | 姓名 | 年龄 | 单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 以往经历联系人或推荐人（可单独附推荐信） | 与本人关系（领导/下属/同事） | 姓名 | 职务 | 单位 | 联系方式（Email、手机或办公座机） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |