**清华青岛艺术与科学创新研究院招聘计划公告**

|  |
| --- |
| 清华青岛艺术与科学创新研究院招聘计划公告 |
| 报名方式 | 网上报名 | 考试方式 | 笔试+面试 |
| 咨询电话 | 58530037 | 报名开始日期 | 20190717 | 报名截止日期 | 20190721 |
| 监督电话 | 83976196 | 考试开始时间 | 20190722 | 考试截止时间 | 20190722 |
| 具体(招聘/录取)公布渠道 | 青岛人才网 |
| 资格审查办法 |
| 我单位将对应聘人员简历进行筛选、资格初审，应聘者应如实提交上述材料以备资格审查（审查过程中所需复印件不予退还）。资格审查将贯穿招录工作全程，凡弄虚作假者，一经查实立即取消应聘和录用资格；已被聘用的，将予以解聘。 |
| 招聘岗位信息 |
| 招聘岗位 | 人数 | 专业要求 | 最低学历 | 工作经验 | 薪资待遇 | 岗位描述/待遇 | 其他 |
| 财务部经理 | 1 | 财务会计类、审计类、税务类相关专业 | 大学本科 | 10年以上 | 面议 | 岗位描述：岗位职责： （1）组织编制财务预算，组织预算实施及监管； （2）拟定财务、审计等规章制度，并督导落实； （3）拟定财务计划，审核、分析、监督预算和财务计划的执行情况； （4）组织会计核算，编制财务报告及报表； （5）负责审核每月的工资、奖金发放； （6）负责研究院纳税的计算、申报和缴纳工作，并对税务风险进行评估； （7）负责科学配置资源，努力节约支出，提高资金使用效益。,待遇：面议 | （1）具备财务管理、会计、审计、税务等相关专业本科及以上学历，具备中级会计师职称； （2）44岁以下，性别不限，10年以上会计工作经验； （3）熟悉国家、省、市级相关财务准则、税务、及相关法律法规； （4）具备优秀的统计能力和财务分析能力，能够从相关数据中发现并解决问题； （5）能够独立处理研究院的全盘账目； （6）熟练使用财务软件及电脑办公软件； （7）作风正派、拥有良好的职业操守及高度的责任心、忠诚心，无不良从业记录； （8）具备中型以上企业二年以上财务经理工作经历。 |
| 人力资源经理 | 1 | 管理类相关专业 | 大学本科 | 10年以上 | 面议 | 岗位描述：岗位职责： （1）参与制定人力资源战略规划； （2）组织制定、执行、监督研究院人事管理制度； （3）建立适度的考核体系、培训体系、薪酬体系； （4）完成招聘、企业文化建设等工作； （5）规避、处理劳动争议。,待遇：面议 | （1）具备管理及相关专业本科或以上学历，拥有二级或以上人力资源管理师职业资格证书； （2）36岁以下，性别不限，10年以上相关工作经验； （3）对现代企业人力资源管理模式有系统的了解和实践经验积累，在人力资源规划、招聘与人员配置、薪酬福利管理、培训与人才发展、绩效管理、员工关系管理六大模块中，具有某一个或者多个模块的实操及管理经验，并对所从事的一个或者多个模块具有较深入的认识和个人见解； （4）能够根据研究院战略，提出工作规划，并指导具体工作开展； （5）熟悉国家、地区及企业关于合同管理、薪金制度、用人机制、保险福利待遇、培训等方面的法律法规及政策； （6）有一定的市场招商能力，可以出差，2年以上汽车驾龄。 （7）具备中型以上企业二年以上人力资源经理工作经历。 |
| 备注 | 1、报名方式： ①每人限报一个职位，以电子邮件形式报名。 ②应聘人员需填写《清华青岛艺术与科学创新研究院职位申请表》（见简历模板），并将《清华青岛艺术与科学创新研究院职位申请表》(附近期1寸免冠彩色照片)和本人身份证、毕业证、学位证、职称及资格证等各类证书电子版发送到电子邮箱，留学归国人员另需提交国家教育部出具的《国外学位学历认证书》电子版。 ③报名期间不接受纸质简历材料，初审符合条件人员按电话通知要求另行提供书面材料。 2、报名邮箱：qhqd\_hr@126.com。报名请务必在邮件标题注明“应聘+姓名+应聘职位+联系电话”，例如：应聘+张三+人力资源经理+手机号；报名材料请勿以压缩包形式发送。 3、未按照要求填报报名登记表并上传附件的，视为报名材料不合格； 4、考试具体时间以电话通知为准，未接到电话通知者即视为初审不合格。 5、面试时需携带身份证、毕业证、专业职称证书、技能等级证书及重要奖励证书的原件。 简历模板：[清华青岛艺术与科学创新研究院职位申请表.docx](http://rc.qingdao.gov.cn/jeecms/file/gqzpjh/5078_%E6%B8%85%E5%8D%8E%E9%9D%92%E5%B2%9B%E8%89%BA%E6%9C%AF%E4%B8%8E%E7%A7%91%E5%AD%A6%E5%88%9B%E6%96%B0%E7%A0%94%E7%A9%B6%E9%99%A2%E8%81%8C%E4%BD%8D%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8.docx) |